



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Diaconescu Adrian Dorin**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii

Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

-

Perioada 2012- 2016

Funcția sau postul ocupat **Presedinte consiliu de administratie**

Activități și responsabilități principale

Stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii.
Stabilirea politicilor contabile si sistemului de control financiar
Supravegherea activitatii directorilor.
Pregatirea raportului anual,organizarea sedintelor AGA si implementarea hotaririlor acesteia.
SC Publitrans 2000 SA

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Perioada 2010-2015

Funcția sau postul ocupat **Membru în consiliul de administrație**

Activități și responsabilități principale

Stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare a societatii in activitatea
Intretinere spatii verzi, salubritate stradala,administrare piete agroalimentare
Stabilirea politicilor contabile si sistemului de control financiar
SC Salpitflor Green SA

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitati de intretinere peisagistica,salubritate stradala, piete agroalimentare

Perioada 2008 -2012
 Funcția sau postul ocupat Membru în consiliul de administrație
 Activități și responsabilități principale Stabilirea politicilor contabile și sistemului de control financiar în activitatea Transporturi, Exploatare, Întreținere și Reparații
 Numele și adresa angajatorului SC Publitrans 2000 SA
 Tipul activității sau sectorul de activitate Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Perioada 1997 - prezent
 Funcția sau postul ocupat Șef Secție
 Activități și responsabilități principale Transporturi, Exploatare, Întreținere și Reparații
 Numele și adresa angajatorului Compania Națională de Căi Ferate CFR SA - Secția L1 Pitești
 Tipul activității sau sectorul de activitate Exploatare, întreținere și reparații linii CF, terasamente, poduri CF
 Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi
 Regularizarea și igienizarea cursurilor de apă în zona podurilor CF
 Igienizarea zonelor proprietate CF

Perioada 1994 - 1997
 Funcția sau postul ocupat Șef Secție Adj.
 Activități și responsabilități principale Transporturi, Exploatare, Întreținere și Reparații
 Numele și adresa angajatorului Compania Națională de Căi Ferate CFR SA - Secția L1 Pitești
 Tipul activității sau sectorul de activitate Exploatare, întreținere și reparații linii CF, terasamente, poduri CF

Perioada 1988 - prezent
 Funcția sau postul ocupat Inginer
 Activități și responsabilități principale Transporturi, Exploatare, Întreținere și Reparații
 Numele și adresa angajatorului Compania Națională de Căi Ferate CFR SA - Secția L1 Pitești
 Tipul activității sau sectorul de activitate Întreținere și reparații linii CF, terasamente, lucrări de artă

Educație și formare

Perioada 1997-2001
 Calificarea / diploma obținută Inginer Diplomat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drumuri și Poduri
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Tehnică de Construcții București
 Facultatea de Căi Ferate, Drumuri și Poduri

Perioada 1983-1988
 Calificarea / diploma obținută inginer
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Construcții Căi Ferate,
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul de Construcții București
 Facultatea de Hidrotehnică, Drumuri și Căi Ferate
 Specializarea Căi Ferate, Drumuri și Poduri

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere

Ascultare

Citire

Vorbire

Participare la
conversație

Discurs oral

Scriere

Exprimare scrisă

Limba engleză

B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar
----	------------------------	----	------------------------	----	------------------------	----	----------------------	----	----------------------

Competențe și abilități sociale Orientare spre rezultate, operativitate, adaptabilitate, abilități de mediere, dobândite prin acțiunile specifice conducerii unei instituții.

Competențe și aptitudini organizatorice Spirit organizațional, cu multă experiență în funcție de conducere, abilități foarte bune de management. Gândire analitică. Managementul cunoașterii. Relații de afaceri. Schimbări manageriale. Negocieri, planificare și control. Planificare și organizare. Gândire strategică.

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Microsoft Office ;Autocad ;Microsoft Excel.

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini Abilitate și flexibilitate. Încredere. Perfecționare continuă. Creativitate. Inițiativă. Integritate. Profesionalism. Responsabilitate. Lucru în echipă. Perseverență.

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Anexe