



S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.

ROMANIA – PITESTI 110196  
Str. Târgul din Vale nr.25  
Tel: 0248 / 636 886 Fax: 0248 / 215 308  
CIF RO 13031718 Nr. Rg. Com. J03/184/2000  
Cont nr. RO22BRDE030SV05736000300



## RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE S.C.SALUBRITATE 2000 S.A.PITEȘTI, PENTRU PERIOADA 2012-2016

Consiliul de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești numit pentru mandatul 2012-2016, a fost ales de Adunarea Generală a Acționarilor prin hotărârile AGA nr.04/30.08.2012 și nr.01/30.01.2013, cu respectarea procedurilor legale.

Cei cinci administratori numiți au fost: d-nul Dragonir Savu, d-nul Bivoleanu Alexandru, d-na Olteanu Elena Zînica, d-nul Postelnicescu Marius Dorel și d-nul Becheanu Romi Ilie.

Prin decizia C.A.nr.22/30.08.2015, din cei cinci administratorii numiți a fost desemnat ca Președinte al Consiliului de Administrație d-nul Dragonir Savu, numire comunicată în aceeași ședință Adunării Generale a Acționarilor pentru a fi aprobată și menționată în hotărârea A.G.A.

În cadrul Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești, în conformitate cu prevederile art.34 din OUG nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare au fost constituite următoarele comitete :

- Comitetul de nominalizare și remunerare constituit în baza deciziei Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A. nr.28/14.11.2012, format din administratorii : Dragomir Savu și Bivoleanu Alexandru,
- Comitetul de audit constituit în baza deciziei Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A. nr.02/31.01.2013 format din administratorii : Olteanu Elena Zînica și Postelnicescu Marius Dorel.

La propunerea Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație , a fost votat în unanimitate și numit Director General, d-nul Becheanu Romi Ilie, prin decizia C.A. 24/05.09.2015.

Pentru Directorul General, s-a încheiat Contractul de Mandat nr.23/05.09.2012 în care au fost stabilite și aprobate de părțile contractante datele privind obiectul contractului, durata acestuia, drepturile și obligațiile mandantului, drepturile și obligațiile mandatarului, răspunderea părților, modificarea contractului, încetarea contractului, litigiile, alte dispoziții legale iar pentru Consiliul de Administrație s-a încheiat Contractul de Administrare, prin care administratorul este obligat să adopte toate măsurile aferente administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 și Legii nr. 31/1990 a prevederilor Contractului de concesiune, ale Actului Constitutiv al Societății și cele ale contractului de Administrare, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul Constitutiv,

Consiliului de Administrație, Președintelui Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și Directorului Societății.

În perioada mandatului, august 2012 și până în prezent, cu o prezență de 100% Consiliul de Administrație a dezbătut și emis un număr de 101 decizii, iar pentru o parte din acestea și anume pentru un număr de 40 s-au făcut demersurile necesare pentru obținerea aprobării din partea Adunării Generale a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.astfel :

- 12 decizii ale Consiliului de Administrație, începând cu luna august 2012, din care 4 au obținut aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.
- 21 decizii ale Consiliului de Administrație, în anul 2013, din care 10 au obținut aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.
- 23 decizii ale Consiliului de Administrație, în anul 2014, din care 11 au obținut aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.
- 30 decizii ale Consiliului de Administrație, în anul 2015, din care 8 au obținut aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.
- 15 decizii ale Consiliului de Administrație până în prezent, din care 7 au obținut aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

Pe parcursul celor patru ani de mandat , problemele dezbătute și rezolvate au fost diverse și toate foarte importante pentru desfășurarea activității societății, activitatea Consiliului de Administrație desfășurându-se în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu prevederile Actului constitutiv al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești și cu celelalte acte normative și a decurs în cele mai bune condiții de colaborare, răspundere și implicare în problemele societății.

Printre problemele dezbătute în ședințele de consiliu în această perioadă de timp se pot enumera, începând cu august 2012, unele care au vizat în primul rând implementarea prevederilor O.U.G.nr.109/2011 precum și cele legate de buna funcționare a activității societății și anume :

- constituirea „Comitetului de nominalizare “ din cadrul Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești.
- recomandarea de către „Comitetului de nominalizare “ a candidaților pentru funcția de administrator la S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești.
- validarea recomandării și propunerea de către Consiliul de Administrație către Adunarea Generală a Acționarilor a cinci membri, respectiv: reînnoire mandat pentru trei administratori care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile în mandatul 2008-2012 și propunere a încă doi membri interimari.
- avizare Raport de activitate al Consiliului de Administrație pentru perioada 2008-2012 și trimitere spre aprobare, către Adunarea Generală a Acționarilor.
- reînnoirea mandatului pentru încă patru ani a celor trei administratori care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile în mandatul 2008-2012, conform Raportului de activitate prezentat.
- numire pentru o perioadă de cinci luni (30.08.2012-31.01.2013) a doi administratori, dintre care unul expert contabil cu o experiență de mai mult de cinci ani în domeniul economic, urmând ca până la data de 31.01.2013 Consiliul de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești să îndeplinească procedura de selecție/evaluare a candidaților pentru cei doi administratori care vor completa Consiliul de Administrație

- numire Director General al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești; stabilire remunerație; aprobare Contract de mandat al Directorului General.
- propunerea și avizarea de către Consiliul de Administrație a Planului de administrare al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești pentru perioada mandatului 2012-2016 și pentru primul an de mandat; trimitere spre aprobare, către Adunarea Generală a Acționarilor.
- aprobarea „Planului de management” al Directorului General pentru perioada mandatului 2012-2016 și pentru primul an de mandat.
- validarea selecției din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor impuse candidaților pentru funcția de administratori, mandat 01.02.2013-30.08.2016 și trimitere spre aprobare către Adunarea Generală a Acționarilor.
- avizarea recomandării făcute de de către „Comitetul de audit” a unui Auditor statutar care să exercite auditul statutar în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr.278/2008, cu modificările și completările ulterioare și trimitere propunere spre aprobare AGA.

Alte probleme legate de administrarea societății la care am participat și care au necesitat dezbateri, inițiative, respectiv luarea de decizii și obținerea aprobării lor în Adunarea Generală a Acționarilor sau Consiliul Local, au fost :

- aprobarea Regulamentului Intern al S.C.Salubritate 2000 S.A,reactualizat urmare a unor modificări legislative, aprobarea fișei cadru de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților respectiv personal de conducere și personal de execuție.
- alocarea în fiecare an a seriilor, numerelor de facturi și chitanțiere pentru abonații casnici, agenții economici și asociații de locatari.
- raportul de evaluare proprietăți imobiliare ce aparțin societății, întocmit de expertul evaluator, în vederea restabilirii valorii impozitului.
- avizare Contract de administrare, conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice pentru a fi trimis spre aprobare prin proiect de hotărâre, Adunării generale a acționarilor.
- analizarea posibilităților de inițiere, împreună cu Primăria Mun.Pitești a demersurilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art.26, alin.1,lit.c alin.2, alin.3, alin.4 și alin.5 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/ 2006, privind obligativitatea persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari de a achita contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale, în cazul în care nu încheie contract cu S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești dar beneficiază de serviciile ei, sau al căror contract a fost reziliat ca urmare a neplății serviciului de salubritate.
- aprobarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești pentru anii 2013, 2014, 2015 și 2016 .
- realizarea de investiții prin autofinanțare, o parte fiind realizate cu personal propriu.
- periodic, când se impunea acest lucru, casarea unor mijloace fixe, obiecte de inventar aflate în folosință și a materialelor fără mișcare expirate, deteriorate,etc.
- inventarierea anuală a patrimoniului societății .
- luarea la cunoștință de prevederile Contractului colectiv de muncă 2015-2017 închiat între administrație și salariați și de actul adițional la acesta.
- modificarea Contractului de mandat al Directorului General, prin act adițional, modificare propusă prin Comitetului de nominalizare și remunerare
- numirea înlocuitorului Președintelui Consiliului de Administrație pentru perioada când acesta nu poate fi prezent la ședințele de consiliu și luarea de decizii, din motive de sănătate, delegații, motive personale, concediu de odihnă, alte motive.

- aprobarea anuală și semestrială a situațiilor financiare realizate de S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești

-rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat .

-descărcarea de gestiune a Directorului General în fiecare an, după aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a raportului de gestiune și al bilanțului contabil al S.C.Salubritate 2000 S.A., încheiat la sfârșitul anului.

-acordări de ajutorare sociale conform prevederilor art.124 lit.c din CCM 2015-2017 al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești.

- reactualizări periodice ale Organigramei societății urmare a unor modificări interne pentru eficientizarea activității în cadrul acesteia fără schimbarea numărului total de personal aprobat prin H.C.L. nr.146/2007.

- lunar, stabilirea și acordarea salariului de bază al Directorului General, în funcție de gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță impuși prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Pitești.

- aprobarea / avizarea și punerea în discuție și a altor probleme administrative apărute și a sarcinilor încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, de Consiliul Local al Municipiului Pitești sau urmare a modificărilor legislative.

-alte probleme, apărute pe parcursul mandatului, care necesitau luarea de decizii.

- referitor la Execuția Contractului de mandat al Directorului General, Consiliul de Administrație informează faptul că pe perioada mandatului Directorului General, gradul de îndeplinire al indicatorilor și criteriilor de performanță impuși Directorului General, a fost de cel puțin 100% ceea ce a dus la performanțe financiare remarcabile ale societății.

Este vorba de : Reducerea plăților restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local, bugetele fondurilor speciale, alți creditori; Reducerea creanțelor restante; Creșterea productivității muncii; Reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri; Numărul de sancțiuni contravenționale primite; Îndeplinirea programului de investiții.

Strategia Directorului General de conducere a societății, pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat nr.23/05.09.2012 a fost :

○ luarea în considerare a inflației și blocajului financiar în dimensionarea resurselor financiare și materiale la stabilirea modalităților de utilizare a lor.

○ luarea măsurilor pentru respectarea legislației economico-financiare și fiscale, evitând astfel plata de amenzi, majorări și penalități.

○ coordonarea activității responsabililor privind menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, conform standardelor de referință SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008.

○ concordanță cu legislația în vigoare în așa fel încât să se prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale, să se monitorizeze și să se valorifice / elimine deșeurile pentru evitarea tuturor impacturilor semnificative asupra mediului și a situațiilor de urgență.

○ urmărirea realizării măsurilor din planul de prevenire și protecție pentru evitarea apariției de boli profesionale și accidente de muncă.

○ luarea măsurilor și asigurarea condițiilor pentru creșterea permanentă a nivelului de pregătire profesională la nivelul societății precum și creșterea imaginii

o societății în mediul de afaceri specific domeniului de activitate și îmbunătățirea performanței globale prin atingerea țintelor propuse.

La aceste obiective din Planul de Management, se adaugă cele permanente, cum ar fi: coordonarea activității serviciilor pentru o bună desfășurare a proceselor de colectare și transport deșeuri menajere cu respectarea termenelor stabilite; evaluarea tuturor furnizorilor din punct de vedere al calității, mediului, securității și sănătății în muncă, pentru a asigura calitatea produselor achiziționate, fără impact asupra mediului și fără riscuri asupra securității și sănătății lucrătorilor; valorificarea sau eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile societății pentru diminuarea impactului asupra mediului înconjurător.

Având în vedere angajamentele asumate de România privind reducerea cantității de deșeuri depozitate până în anul 2020 la 50% și strategia la nivel național și județean cu privire la managementul deșeurilor municipale, începând cu 2014 s-a trecut la ridicarea separată a fracției uscate (carton, sticlă, plastic, fier, etc.) prin punerea la dispoziția populației de europubele inscripționate corespunzător și asigurarea ritmicității colectării iar pentru anul 2015, cu perspective spre 2016-2017 s-au făcut și se fac demersurile necesare pentru implementa sistemul de containere îngropate.

Referitor la politica și criteriile de remunerare ale administratorilor și Directorului General din cadrul S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești, se menționează faptul că acestea au ținut cont de următoarele :

- Prevederile OUG nr 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești, nr.04/30.08.2012, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești, nr.01/30.01.2013, Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești, nr.07/28.05.2015 privind numirea membrilor Consiliului de Administrație ai societății și aprobarea remunerației acestora (remunerație fixă și o componentă variabilă).
- Contractul de mandat al Directorului General al societății nr.23/05.09.2012, actele adiționale la contract, Decizia Consiliului de Administrație nr.24/ 05.09.2012 de numire a Directorului General al S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești, Decizia Consiliului de Administrație nr.04/30.04.2013, Decizia Consiliului de Administrație nr.05/24.03.2015, Decizia Consiliului de Administrație nr.12/ 24.07.2015 privind remunerația Directorului General stabilită în concordanță cu prevederile art.38 alin.1,2 și 3 din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare.
- Contractul de administrare încheiat între S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești , societate reprezentată prin Consilierii locali aleși în Consiliul Local al Municipiului Pitești în calitatea acestora de reprezentanți legali în Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești, care include obligațiile, drepturile și obiectivele Consiliului de Administrație, pentru mandatul 2012-2016.
- Planul de management al Directorului General prezentat în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.11.2012 care cuprinde strategia Directorului General de conducere a societății, pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, pentru

- atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat nr.23/05.09.2012.
- Planul de administrare aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești nr.06/29.11.2012, care include strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.
- Rapoartele de activitate semestriale ale Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A. aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale Acționarilor - Criteriile și politica de remunerare pentru membrii Consiliului de Administrație.

În baza deciziei Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești nr.28/14.11.2012 și deciziei Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești nr.02/31.01.2013, în conformitate cu prevederile art.34 din OUG nr. 109/ 2011, în cadrul Consiliului de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A. au fost constituite două comitete: Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit.

Potrivit dispozițiilor art.34 alin.2 din OUG nr. 109/ 2011, Comitetul de nominalizare și remunerare al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești are următoarele atribuții:

- formulează propuneri pentru funcțiile de administrator,
- elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director,
- recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile sus menționate, formulează propuneri privind remunerația directorului.

Potrivit dispozițiilor art.34 alin.3 din OUG nr. 109/ 2011, Comitetul de audit al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești are următoarele atribuții:

- monitorizează procesul de raportare financiară,
- monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz și de management al riscurilor societății,
- monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate,
- verifică și monitorizează independența auditorului statutar.

Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit din cadrul S.C.Salubritate 2000 S.A. Pitești sunt formate din administratori neexecutivi.

- Remunerația administratorilor neexecutivi și executivi.

Administratorii au primit pentru activitatea desfășurată până în luna mai 2015 o indemnizație fixă stabilită odată cu numirea lor, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești nr.04/30.08.2012, respectiv Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești nr.01/30.01.2013.

Începând cu luna mai 2015 aceștia au primit o remunerație compusă dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, aprobată prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.07/28.05.2015 astfel: o indemnizație fixă lunară care, în conformitate cu art.37 alin.(3) din OUG 109/2011 nu depășește media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de INS, anterior numirii administratorilor. Având în vedere că cei patru administratori neexecutivi fac parte și din comitetele constituite în cadrul Consiliului de Administrație, respectiv Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de audit, la indemnizația fixă lunară se adaugă lunar suma variabilă pentru cei trei administratori (este exclus Directorul General care nu beneficiază de remunerație ca administrator) și pentru Președintele Consiliului de Administrație, sume

modificabile în cazul neîndepliniri indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate, când apar schimbări legislative sau alte condiții de acordare.

Conform Contractului de Administrare încheiat și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, administratorii mai au avut următoarele drepturi : să li se deconteze cheltuielile legate de executarea mandatului, potrivit legii și reglementărilor interne ale societății, să beneficieze, la cerere, pentru utilizare în interesul serviciului de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate, să beneficieze de decontarea pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul exercitării mandatului în țară și străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, drept de informare asupra activității societății în ceea ce privește activitatea acesteia, a prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli consolidat al societății, având acces la documentele privind operațiunile economice și comerciale ale societății.

Membrul executiv al Consiliului de Administrație, respectiv Directorul General al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești care este și administrator, în sensul prevederilor art.35 alin.2 din OUG 109/ 201, a încheiat : un Contract de Administrare , pentru calitatea de membru al Consiliului de Administrație (administrator) și un Contract de Mandat , pentru calitatea de Director în sensul art.143 din Legea societăților nr.31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la remunerația Directorului General, în conformitate cu prevederile art.38 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare, quantumul indemnizației fixe și quantumul variabilei au fost stabilite prin decizia Consiliului de administrație nr.05/24.03.2015 și decizia Consiliului de administrație nr.12/24.07.2015, cu respectarea limitelor maxime astfel: quantumul indemnizației fixe nu depășește plafonul maxim de 6 ori media câștigului salarial brut pe ultimele 12 luni anterior numirii, pe ramura în care societatea își desfășoară activitatea comunicate de INS (limitele indemnizației sunt între 1.891 lei și 11.346 lei) iar quantumul componentei variabile este de 8 indemnizații fixe brute lunare ale Directorul General, plătit trimestrial la valoarea a 2 indemnizații fixe, pe baza gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță. Remunerația directorului este asimilată salariului din punctul de vedere al obligațiilor decurgând pentru Directorul General și societate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate, conform Art. 152 alin.(2) și (3) din Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Contractului de Mandat încheiat, Directorul General are următoarele drepturi : concediu de odihnă anual plătit, utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT și de comunicare din dotarea societății, respectiv PC/ laptop, telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat și altele, ale căror costuri vor fi suportate în totalitate de societate, decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, să primească în folosință un autoturism cu șofer, din dotarea societății, pentru deplasări în interesul serviciului, să beneficieze de

decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială, inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate.

Directorul General și Administratorii S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești nu beneficiază de vreo schemă de pensii suplimentare.

Fiecare membru din consiliu a acordat o mare importanță coordonării și urmării activității societății privind : creșterea imaginii societății în mediul de afaceri în care își desfășoară activitatea și îmbunătățirea performanțelor prin atingerea țintelor referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională reflectată prin creșterea cifrei de afaceri; luarea în considerare a inflației și blocajului financiar în dimensionarea resurselor financiare și materiale la stabilirea modalităților de utilizare a lor; respectarea riguroasă a legislației economico-financiare și fiscale, evitând astfel plata de amenzi, majorări și penalități.

Activitatea administratorilor a decurs în cele mai bune condiții de colaborare, răspundere și implicare în problemele societății și cu o gestionare astfel încât aceasta să înregistreze în fiecare an profit, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv :

- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Actului constitutiv al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești,
- O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G.nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului Local al Municipiului Pitești .

## **CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL S.C.SALUBRITATE 2000 S.A.PITEȘTI**

**DRAGOMIR Savu – Președinte**

**BECHEANU Romi Ilie – Director General**

**BIVOLEANU Alexandru -Membru**

**OLTEANU Elena Zinica – Membru**

**POSTELNICESCU Marius - Membru**

