

S.C.SALUBRITATE 2000 S.A.PITEȘTI  
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

# COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ



## I. PRINCIPII GENERALE

Codul de etică profesională al societății cuprinde un set minim de principii, valori și reguli

de conduită ce trebuie luate ca referință în activitățile pe care administratorii, conducerea executivă și departamentele funcționale ale societății le îndeplinesc.

Codul are menirea de a promova responsabilitatea socială, cultura calității care să contribuie la

realizarea unor produse superioare de calitate și este un mod de rezolvare a problemelor de etică în afaceri. Acesta urmărește prevenirea producerii actelor ilegale și ilicite care pot apărea în desfășurarea activităților.

Societatea este structurată pe un set de valori a căror respectare asigură organizației un mediu stabil de desfășurare a afacerilor și dezvoltare:

- cinste
- competență
- responsabilitate
- angajament
- inovație

### Obiectivele Codului sunt:

1. să ofere referințe etice pentru toți cei implicați în activitățile companiei.
2. să promoveze responsabilitatea socială.
3. să asigure transparența în relațiile dintre conducerea companiei, angajați și clienți.
4. să servească drept suport pentru elaborarea și aplicarea politicilor comerciale, de mediu, de piață, sociale.
5. să prevină producerea actelor ilicite și ilegale.

## II. CODUL

### A. Valori și principii

În activitatea lor cei vizati de prezentul cod vor onora următoarele valori și principia generale:

1. Legalitate
2. Competență
3. Obiectivitate
4. Responsabilitate personală și socială
5. Profesionalism
6. Inovație

Angajamentul față de acest set de valori presupune că fiecare persoană implicată în asigurarea mediului propice dezvoltării afacerilor :

a. Cunoaște, înțelege și respectă în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile. Utilizează consecvent criteriile, standardele și indicatorii de performanță în desfășurarea activității.

b. Menține un nivel ridicat de competență profesională, aceasta implicând o permanentă grijă profesională de îmbunătățire a cunoștințelor.



c. Are o atitudine obiectivă în activitățile pe care le excută, oferă informații corecte, face afirmații și își exprimă opiniile doar în posesia datelor și informațiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuală, emoțională bazată pe prejudecăți și impresii. Face recomandări și ia decizii bazate exclusiv pe informații precise verificate temeinic.

d. Își asumă responsabilitatea personală pentru afirmațiile și opiniile exprimate și poate oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările legale aplicabile, regulile interne ale societății, standardele cerute. Acceptă obligația de a răspunde pentru activitățile întreprinse, opiniile și concluziile formulate și de a suporta consecințele pentru neîmplinirile posibile. În toate acțiunile întreprinse urmărește să fie responsabil față de salariați, mediu, comunitatea socială și alte părți implicate.

e. Execută lucrările și sarcinile cu profesionalism afișând o atitudine deschisă și participative comunicând în permanență cu persoanele/ departamentele necesare îndeplinirii acestora.

f. Este deschis la inițiative noi, din punct de vedere comercial și tehnic, răspunzând la schimbările de piață locală, și având o imagine globală a tendințelor.

## **B. Aplicabilitatea codului în activitatea societății**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, conducerea societății, dar și salariații trebuie în permanență să

se ghideze după următoarele principii etice care le va asigura performanța în afaceri :

- tratarea angajaților/ colegilor cu respect și demnitate, netolerând nici un comportament agresiv fizic sau psihic. Nu vor exista abuzuri verbale sau tratament inuman.
- menținere relațiilor de încredere și parteneriat cu acționari/ clienți/ furnizori/ salariați;
- oferirea de servicii sigure, de înaltă calitate;
- respectarea mediului, prin conservarea resurselor; reutilizarea deșeurilor rezultate în urma proceselor de producție, colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea acestora prin unități specializate;
- dedicarea față de comunitate;
- respectarea legilor și a regulilor interne ale societății;
- prezentarea unei ținute și a unui limbaj corespunzător, atât în relația cu clienții/ furnizorii/ colaboratorii / instituțiile, cât și în relațiile interdepartamentale;
- existența transparenței în prelucrarea datelor contractuale care vor fi comunicate tuturor persoanelor implicate;
- să nu se afle într-o situație de conflict de interese și să nu cedeze la presiuni interne și externe în legătură cu orice relație care ar implica societatea contractual;

## **C. Abateri etice**

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor și reglementărilor legale;
2. Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a altor reguli și rezoluții pertinente;
3. Neraportarea existenței unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interes;



4. Folosirea funcției în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
5. Dezvăluirea de informații de natură financiară a organizației, a dezbaterilor din cadrul consiliilor de administrație, sau orice alte date de natură secretă sau care ar avea un impact negativ asupra societății.
6. Tratarea discreționară a acționarilor.
7. Necomunicarea informațiilor în timp util, astfel cum este prevăzută în normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu.
8. Eșecul de a coopera cu alte instituții, departamente funcționale sau salariați.
9. Intimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenințări) sau mai puțin vizibile (șantaj, pile/intervenții), asupra persoanelor din conducere, precum și cedarea la astfel de presiuni create asupra salariaților, din afara societății (de la clienți, furnizori, instituții, etc).

### III. DISPOZIȚII FINALE

Regulile privind conduita etică prezentate în acest cod sunt obligatorii pentru toți membrii conducerii: administratori și management, precum și pentru ceilalți salariați și nu sunt acceptate încălcări ale acestora.

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE S.C.SALUBRITETE 2000 S.A.PITEȘTI

**PREȘEDINTE**  
**DRAGOMIR Savtu**



**MEMBRI**

**BECHEANU Romi Ilie**  
**BIVOLEANU Alexandru**  
**OLTEANU Elena Zînica**  
**DIACONESCU Adrian Dorin**



Adoptat în luna septembrie 2016 de Consiliul de Administrație al S.C.Salubritate 2000 S.A.Pitești, mandat 2016–2020, conform prevederilor art.51 lit.h din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice