

ROMANIA – PITESTI 11019

Str. Târgul din Vale nr.25

Tel: 0248 / 636 886 Fax: 0248 / 215 308

E-mail: salubritate@gmail.com

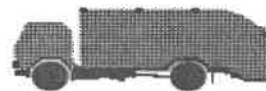
CIF RO 13031718 Nr. Rg. Com. J03/184/2000

Cont nr. RO22BRDE030SV05736000300

Capital Social : 4.025.000 lei



SC SALUBRITATE 2000
S.A.



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII
SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA
PENTRU ANUL 2020**

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

Societatea Salubritate 2000 SA, este persoană juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Pitești, are sediul în Pitești, strada Târgul din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

Societatea Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Societatea Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 1 nr. 4041 din 07.05.2020 pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie.

Până la data de 31 octombrie 2020 societatea și-a desfășurat activitatea conform contractului de concesiune nr. 86/10.05.2012 pentru servicii de colectare a deșeurilor municipale, transportul, operarea și întreținerea stației de transfer și a punctului verde de colectare din Județul Argeș – Faza I. Conform acestui contract, prestarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale solide s-a prestat de către societate conform licenței emise de ANRSC, pe teritoriul Municipiului Pitești – zona Sud și pe teritoriul localităților Albota, Bradu, Căteasca, Moșoaia, Oarja, Rătești, Săpata, Ștefănești și Vedea.

Începând cu data de 01 noiembrie 2020, societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 50515/27.10.2020 pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Consiliul de Administrație al societății Salubritate 2000 SA în funcție până la data de 30.09.2020 a avut următoarea componență:

1. Dragomir Savu – Președinte CA
2. Olteanu Elena Zînica
3. Bivoleanu Alexandru
4. Diaconescu Adrian Dorin
5. Becheanu Romi Ilie – Director General.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

1. Dragomir Savu
2. Bivoleanu Alexandru.

Comitetul de audit:

1. Olteanu Elena Zînica
2. Diaconescu Adrian Dorin.

La data de 01.10.2020 componența Consiliului de Administrație era următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Diaconescu Adrian Dorin
4. Dragomir Savu
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 16/01.10.2020 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Bivoleanu Alexandru.

Comitetul de audit:

1. Dragomir Savu
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;
- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;
- Contractul de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate nr. 50515/27.10.2020.

În anul 2020, Consiliul de Administrație s-a întâlnit lunar în cadrul ședințelor și a emis un număr de 31 decizii, cele mai importante fiind:

- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a societății Salubritate 2000 SA aferent semestrului II 2019/an 2019;
- Avizarea Raportului Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, privind politica și criteriile de remunerare ale administratorilor și directorului general în anul 2019;
- Avizarea indicatorilor de performanță nefinanciari/operationali, respectiv a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate pe trimestrul IV 2019;
- Avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al SC Salubritate 2000 SA pe anul 2020;
- Aprobarea organigramei, actualizată;
- Aprobarea Regulamentului intern, reactualizat conform Contractului Colectiv de Muncă 2020-2021;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari ai directorului general, estimați a fi realizați conform BVC pe anul 2020;
- Aprobarea Raportului directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2019;
- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pentru anul m2020;
- Inventarierea patrimoniului societății pe anul 2019;
- Aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2019;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general;
- Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020;
- Propunerea de nominalizare a auditorului statutar al SC Salubritate 2000 SA;
- Aprobarea raportărilor financiare ale SC Salubritate 2000 SA pe sem. I 2020 și a raportului de gestiune la bilanțul contabil încheiat la 30.06.2020;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari și de guvernanță ai directorului general pe trimestrul II 2020;

- Constituirea Comitetului de nominalizare și remunerare, a Comitetului de audit; Alegerea Președintelui CA și numire secretar CA/AGA;
- Aprobare criteriilor de selecție a expertului independent în vederea derulării procedurii de selecție a directorului general;
- Aprobarea numărului maxim de personal;
- Rectificarea BVC (trimestrul IV) și a indicatorilor de performanță financiari ai directorului general estimați a fi realizați conform BVC rectificat;
- Elaborarea componentei de administrare, parte integrantă a Planului de administrare;
- Aprobarea criteriilor de evaluare și selecție a candidaților pentru funcția de director general în conformitate cu prevederile OUG 109/2011;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță ai directorului general pe trimestrul III;
- Aprobare structură organizatorică actualizată;
- Avizare rectificare BVC pe anul 2020 trimestrul IV;
- Numire director general provizoriu;
- Aprobare cod de etică și de integritate.

În anul 2020, Consiliul de Administrație a convocat Adunarea Generală a Acționarilor și au fost aprobate un număr de 16 hotărâri, dintre care amintim:

- Aprobarea Raportului administratorilor asupra activității de administrare a SC Salubritate 2000 SA pe anul 2019;
- Aprobarea Raportului comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație, privind politica și criteriile de remunerare ale Administratorilor și Directorului General în anul 2019;
- Aprobarea Indicatorilor de performanță nefinanciari/ operaționali, respectiv gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești pe trimestrul IV 2019;
- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020;
- Aprobare declanșării procedurii de selecție a administratorilor S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești;

- Aprobarea situațiilor financiare ale SC Salubritate 2000 SA pentru anul 2019;
- Rectificarea BVC 2020;
- Aprobarea indicatorilor de performanță nefinanciari/operaționali și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate pe semestrul I 2020;
- Prelungire mandat membrii CA;
- Nominalizarea auditorului statutar;
- Alegerea membrilor CA ai SC Salubritate 2000 SA pentru mandatul 2020 – 2024;
- Aprobarea raportărilor financiare pe semestrul I 2020 și a raportului de gestiune la bilanțul contabil încheiat la 30.06.2020;
- Aprobarea numărului maxim de personal;
- Aprobarea BVC rectificat pe trimestrul IV;
- Aprobarea componentei de administrare parte integrantă a Planului de administrare pentru perioada 2020 – 2024, elaborată de către Consiliul de Administrație în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciari prevăzuți în scrisoarea de așteptări formulată de către autoritatea publică tutelară;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciari pentru administratorii (neexecutivi și executivi), pentru perioada 2020 – 2024.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2016-2020 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 21/05.09.2016.

La data de 30.09.2020 mandatul a expirat și, începând cu data de 01.10.2020, prin decizia CA nr. 17/01.10.2020 a fost desemnat în funcția de director general provizoriu d-nul Becheanu Romi Ilie pentru o perioadă de 4 luni, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 2/01.10.2020. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță

financiari, nefinanciari și de guvernanță, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.

4. POLITICA DE ACȚIONARIAT

Capitalul social total este în valoare de 4.025.000 lei din care 3.304.880,6876 lei aport în numerar și 720.119,3124 lei aport în natură (268.765,2000 lei – clădiri și terenuri și 451.354,1124 lei mijloace fixe – utilaje, mașini).

El se divide în 402.500 acțiuni nominative egale, fiecare în valoare de 10 lei, numerotate de la 1 la 402.500.

5. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Pentru anul 2020 execuția bugetară se prezintă astfel:

DENUMIRE INDICATORI	BVC PROGNOZAT lei	REALIZAT lei
Venituri totale	22.354.800	22.329.966
Cheltuieli totale	19.367.020	18.672.687
Profit brut	2.987.780	3.657.279
Impozit pe profit	165.650	265.778
Rezultat net	2.822.130	3.391.501
Productivitatea muncii	211,374	211,155

6. INVESTIȚII

Nr. Crt.	Denumirea investiției	Buc.	Contract/comandă/proces verbal	Data livrării
1.	Autocompactor cu spălător pentru golirea și spălarea eurocontainerelor și a pubelelor	1	08/03.04.2020	02.06.2020
2.	Autobasculantă 3,5 tone	1	69/14.08.2020	01.10.2020
3.	Autogunoieră compactoare 10 mc	2	80/16.10.2020	22.10.2020
4.	Autogunoieră compactoare 15 mc GNC	2	85/09.12.2020	10.12.2020
5.	Licență de utilizare aparat de diagnoză Bosch KTS truk Esi tronic Truk	1	89/14.12.2020	14.12.2020
6.	Copiator monocrom A3	1	248/29.12.2020	30.12.2020
7.	Modernizare garaj atelier mecanic	1	630/29.09.2020	30.09.2020
8.	Împrejmuire teren intravilan situat in str. Obor (Abatorului nr.4A)	1	907/31.12.2020	31.12.2020
9.	Modernizare construcții situate pe terenul intravilan str. Obor (Abatorului nr. 4A)	1	906/31.12.2020	31.12.2020

7. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici. Până la data de 31.10.2020

Salubritate 2000 SA a operat pe raza Municipiului Pitești – zona Sud și pe teritoriul localităților Albota, Bradu, Căteasca, Moșoaia, Oarja, Rătești, Săpata, Ștefănești și Vedea.

Până la aceasta dată situația contractelor pe categorii de clienți se prezenta astfel:

Aria de operare până la 31.10.2020	Agenți economici	Asociații de proprietari	Casnic	Total
Pitești Sud	1.441	701	4.272	6.414
Primăria Albota	61	-		61
Primăria Bradu	160	-		160
Primăria Căteasca	31	-		31
Primăria Moșoaia	23	-		23
Primăria Oarja	22	-		22
Primăria Rătești	4	-		4
Primăria Săpata	1	-		1
Primăria Vedea	17	-		17
Primăria Ștefănești	200	-		200

Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga zonă a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. Situația este următoarea:

Aria de operare începând cu data de 01.11.2020	Agenți economici la data de 31.12.2020	Populație persoane la 31.12.2020
Municipiul Pitești	2024	113.867

SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT PITEȘTI SUD + COMUNE ANUL 2020

Aria de operare până la 31.10.2020	Facturat 01.01.2020 – 31.10.2020	Încasat 01.01.2020 – 31.12.2020 Facturi emise în perioada 01.01.2020 – 31.10.2020	Total %
Pitești Sud - casnic	977.737,36	923.902,50	94,49
Pitești Sud – ag. ec.	6.861.078,98	6.761.394,45	98,55
Pitești Sud - asociații	6.588.126,21	5.618.553,97	85,28
Primăria Albota	292.348,11	292.348,11	100,00
Albota – agenți ec.	193.392,95	167.432,75	86,58
Primăria Bradu	832.046,59	831.013,54	99,88
Bradu – agenți ec.	595.924,95	573.351,06	96,21
Primăria Căteasca	174.316,75	174.316,75	100,00
Căteasca – agenți ec.	169.172,54	97.362,91	57,55
Primăria Moșoaia	533.463,26	413.299,57	77,47
Moșoaia – agenți ec.	406.580,69	393.607,34	96,81
Primăria Oarja	117.455,32	103.978,30	88,53
Oarja – agenți ec.	289.757,39	237.233,89	81,87
Primăria Rătești	141.010,73	141.010,73	100,00
Rătești – agenți ec.	4.296,30	3.704,44	86,22
Primăria Săpata	74.673,66	74.673,66	100,00
Săpata – agenți ec.	0	0	0
Primăria Vedea	260.734,00	129.945,07	49,84
Vedea – agenți ec.	52.516,93	50.824,78	96,78
Primăria Ștefănești	1.999.225,12	1.999.225,12	100,00
Ștefănești – agenți ec.	548.570,99	493.655,25	89,99

Aria de operare Mun. Pitești începând cu 01.11.2020	Facturat	Încasat	Total
Populație	2.447.797	1.303.411,84	53,25
Agenți economici	1.414.950,97	1.300.607,63	91,92

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Nr.cr t.	INDICATORI 31.12.2020	REALIZAT
0	1	2
I.	Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	
	<i>Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥85%)</i> Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită	632 / 632 = 100%
II.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	
2.	<i>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤11%)</i> Creanțe restante/total venituri din exploatare	467401 / 4322956 = 11%
III.	Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	
3.	<i>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri (≥90%)</i> Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite	100%
4.	<i>Menținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubă (≥95%)</i> Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare	100%
5.	<i>Spălarea și curățarea containerelor amplasate în platforme publice (≥95%)</i> Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public	-
6.	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)	0

7.	Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
IV.	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor	
8.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)	7 / 7 = 100%
9.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	-
V.	Indicatori de performanță garanțați	
10.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
11.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%
VI.	Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor	
12.	Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥50%) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde <i>-Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</i> <i>-Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</i>	221,32 / 2524,5 = 9%

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Nr.c rt.	INDICATORI 31.12.2020	REALIZAT
0	1	2
I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
1.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤11%) Creanțe restante/total venituri din exploatare	2219 / 211491 = 1%
II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate		
2.	Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
3.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)	0 / 0 = 0
4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0 / 0 = 0
IV. Indicatori de performanță garanți		
5.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
6.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%

V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor

7.	<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. ($\geq 70\%$)</p> <p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)</p>	382,02 / 382,02 = 100%
----	---	------------------------

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

Bivoleanu Alexandru – Administrator

Olteanu Elena Zlatica – Administrator

Dragomir Savu – Administrator

Becheanu Romi Ilie – Administrator executiv