

ROMANIA – PITESTI 11019

Str. Târgul din Vale nr.25

Tel: 0248 / 636 886 Fax: 0248 / 215 308

E-mail: salubritate@gmail.com

CIF RO 13031718 Nr. Rg. Com. J03/184/2000

Cont nr. RO22BRDE030SV05736000300

Capital Social : 4.025.000 lei



SALUBRITATE 2000  
S.A.



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE  
A SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA PENTRU SEMESTRUL  
I AL ANULUI 2021**

## 1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

SALUBRITATE 2000 S.A. este persoană juridică română, cu acționar unic Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

S. C. Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 5213 din 13.01.2021 pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

## **2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Consiliul de Administrație al SC Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Diaconescu Adrian Dorin
4. Dragomir Savu
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 16/01.10.2020 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Bivoleanu Alexandru.

Comitetul de audit:

1. Dragomir Savu
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;
- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de

activității de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;

- Contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate;

În semestru I al anului 2021, Consiliul de Administrație s-a întâlnit lunar în cadrul ședințelor și au fost adoptate un număr de 22 de decizii. Dintre acestea le amintim pe cele mai importante:

- Avizarea Actului Constitutiv;
- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a societății pentru semestrul II al anului 2020;
- Aprobarea Componentei de management elaborată de directorul general;
- Aprobarea Planului de administrare pentru perioada 2020 – 2024;
- Propunerea reprezentanților din partea SC Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor SC Salpitflor Green SA;
- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2021 și a Raportului directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020;
- Inventarierea patrimoniului societății pe anul 2020;
- Aprobarea plății sumelor cuvenite UAT Mun. Pitești, reprezentând venituri din dividende aferente anului 2018 și a dobânzilor penalizatoare aferente;
- Avizarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021;
- Avizarea situațiilor financiare pe anul 2020;
- Avizarea Raportului asupra activității societății pentru anul 2020;
- Avizarea Raportului de evaluare a activității administratorilor SC Salubritate 2000 SA pe anul 2020;
- Avizarea Raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul SC Salubritate 2000 SA pe anul 2020;
- Avizarea Raportului anual al Comitetului de audit din cadrul societății;
- Aprobarea Raportului privind activitatea directorului general pe anul 2020;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general pe trimestrul IV și cumulați pe anul 2020;

- Adoptarea unor măsuri organizatorice la nivelul Consiliului de Administrație al SC Salubritate 2000 SA;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanțari și de guvernanță corporativă ai directorului general pe trimestrul I 2021.

În semestrul I al anului 2021 au fost promovate 11 proiecte de hotărâri pentru Adunarea generală a Acționarilor și anume:

- Aprobarea Actului Constitutiv al societății, actualizat;

- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a SC Salubritate 2000 SA pe semestrul II 2020;

- Aprobarea Planului de administrare pentru perioada 2020 – 2024;

- Numirea reprezentanților din partea SC Salubritate 2000 SA în AGA SC Salpitflor Green SA;

- Aprobarea plății sumelor cuvenite UAT Mun. Pitești, reprezentând venituri din dividende aferente anului 2018 și a dobânzilor penalizatoare aferente;

- Aprobarea BVC pe anul 2021;

- Aprobarea situațiilor financiare pe anul 2020;

- Aprobarea Raportului asupra activității societății pentru anul 2020;

- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor pe anul 2020;

- Aprobarea Raportului anual al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul societății;

- Aprobarea Raportului anual al comitetului de audit din cadrul societății.

### **3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL**

Conducerea executivă a societății pe semestrul I al anului 2021 a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2021-2024 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 28.12.2020, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 8 din 04.01.2021. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de

îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.

Directorul general, în termen de 60 de zile de la numire, a elaborat și prezentat consiliului de administrație componenta de management, parte integrantă a planului de administrare, aprobată prin Decizia Consiliului de administrație nr. 4 din 26.02.2021. Componenta de management completează componenta de administrare și formează planul de administrare, acesta fiind aprobat prin hotărârea AGA nr. 3 din 24.03.2021.

#### 4. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Situația financiară/ raportările contabile la sfârșitul semestrului I 2021

DENUMIRE INDICATORI	BVC PROGNOZAT	REALIZAT (cumulat de la începutul anului)
Venituri totale	12.756.120	12.990.852
Cheltuieli totale	11.146.470	9.400.492
Profit brut	1.609.650	3.590.360
Impozit pe profit	291.300	571.279
Rezultat net	1.318.350	3.019.081
Productivitatea muncii	108.980	108.965

#### 5. INVESTIȚII

Nr. Crt.	Denumirea investiției	Buc.	Contract/comandă/proces verbal	Data livrării
1	Modernizare intrare societate (curte) Tg din Vale nr.25 -Firmă luminoasă-litere volumetrice	1	421/28.06.2021 430/29.06.2021	30.06.2021

	-Intrare societate curte			
2.	Modernizare birouri coloană auto (garaj)	1	P-V recepție 422/28.06.2021	30.06.2021
3	Licență antimalware firewal – Securitate informatică	1	381/08.06.2021	30.06.2021
4	Pachet licențe antivirus 23 buc/licență Retail Microsoft Office Home and Business 2019- utilizator	1	384/08.06.2021	30.06.2021
5	Modernizare construcții situate pe teren intravilan str. Obor – clădire C1, din care : - centrală termică	1	378/08.06.2021	31.12.2021
6	Licență clasa 2 colectare separată și transport separat al deșeurilor	1	5213/13.01.2021	13.01.2021- 13.01.2026

## 6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici.

Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga zonă a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. La data de 26.11.2020



a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr. 393 din 26.11.2020 pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la HCL nr. 319 din 17.09.2020 privind delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești.

Conform numărului de persoane înregistrate în evidența fiscală pentru plata taxei de salubritate pentru primul semestru al anului 2021, defalcat pe luni conform comunicărilor efectuate de Direcția Impozite și Taxe Locale (HCL nr. 393/2020 art. I a) situația facturat/încasat populație semestrul I 2021 este următoarea:

Luna an 2021	Număr persoane	Nr. și data comunicare DITL	Nr. și data facturii	Valoare facturată (lei)	Valoare încasată (lei)
Ianuarie	140.000	F/241.354/01.02.2021	142172/29.01.2021	1.540.000	1.540.000
Februarie	140.000	F/260.354/01.03.2021	142199/28.02.2021	1.540.000	1.540.000
Martie	134.780	F/282.582/31.03.2021	142230/31.03.2021	1.482.580	1.482.580
Aprilie	133.158	F/300.043/05.05.2021	142565/29.04.2021	1.464.738	1.464.738
Mai	132.065	F/314.218/31.05.2021	142572/31.05.2021	1.452.715	1.452.715
Iunie	130.981	F/330.569/30.06.2021	142594/30.06.2021	1.440.791	1.440.791
<b>TOTAL</b>				<b>8.920.824</b>	<b>8.920.824</b>

#### SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT SEMESTRUL I 2021

Aria de operare Mun. Pitești	Nr. contracte încheiate Sem. I	Facturat	Încasat
Agenți economici	289	4.308.871	3.289.608
Instituții publice	11	1.657.499	1.451.643
<b>TOTAL</b>		<b>5.966.370</b>	<b>4.741.251</b>

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020**

**A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

Nr. crt.	INDICATORI 31.12.2020	REALIZAT
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>I.</b>	<b>Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii</b>	
	<b>Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥85%)</b> Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită	<b>272 / 272= 100%</b>
<b>II.</b>	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate</b>	
<b>2.</b>	<b>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤11%)</b> Creanțe restante/total venituri din exploatare	<b>1.024.784,95 / 14.281.133,42 = 7%</b>
<b>III.</b>	<b>Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate</b>	
<b>3.</b>	<b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri (≥90%)</b> Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite	<b>100%</b>
<b>4.</b>	<b>Menținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubră (≥95%)</b> Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare	<b>100%</b>
<b>5.</b>	<b>Spălarea și curățarea containerelor amplasate în platforme publice (≥95%)</b> Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public	<b>-</b>
<b>6.</b>	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)	<b>0</b>

7.	<b>Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an)</b> Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	
IV.	<b>Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</b>	
8.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)	7 / 8 = 88%
9.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	15/15=100%
V.	<b>Indicatori de performanță garanți</b>	
10.	<b>Autorizare/Licențiere (100%)</b> Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
11.	<b>Rata de acoperire a serviciului (100%)</b> Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%
VI.	<b>Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor</b>	
12.	<b>Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥50% )</b> Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde <b>-Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</b> <b>-Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</b> În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	761,26 / 7164,60 = 11%

**B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

Nr.c rt.	INDICATORI 31.12.2020	REALIZAT
0	1	2
1.	<b>I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate</b>  <b>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤11%)</b> Creanțe restante/total venituri din exploatare	28.438,39 / 631.236,5 = 5%
	<b>II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate</b>	
2.	<b>Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an)</b> Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
	<b>III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</b>	
3.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)	0 / 0 = 0
4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0 / 0 = 0
	<b>IV. Indicatori de performanță garantați</b>	
5.	<b>Autorizare/Licențiere (100%)</b> Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
6.	<b>Rata de acoperire a serviciului (100%)</b> Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%

V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor

7.	<p><b>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. (<math>\geq 70\%</math>)</b></p> <p>Cantitatea totală de deșeri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)</p>	1237,46 / 1237,46 = 100%
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

prin

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

