

ROMANIA – PITESTI 11019

Str. Târgul din Vale nr.25

Tel: 0248 / 636 886 Fax: 0248 / 215 308

E-mail: salubritate@gmail.com

CIF RO 13031718 Nr. Rg. Com. J03/184/2000

Cont nr. RO22BRDE030SV05736000300

Capital Social : 4.025.000 lei



SALUBRITATE 2000
S.A.



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA PENTRU ANUL 2021

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

SALUBRITATE 2000 S.A. este persoană juridică română, cu unic acționar Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

Societatea Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 5213 din 13.01.2021 pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al SC Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Componența Consiliului de Administrație până la data de 31.07.2021 a fost următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Diaconescu Adrian Dorin
4. Dragomir Savu
5. Olteanu Elena Zînica.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a avut următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Bivoleanu Alexandru.

Comitetul de audit:

1. Dragomir Savu
2. Olteanu Elena Zînica.

Ca urmare a demisiei a doi administratori din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA, se constată vacanțarea a două posturi de administratori, iar prin Hotărârea AGA nr. 12 din 22.07.2021 au fost aleși doi administratori succesori provizorii.

Astfel, începând cu data de 31.07.2021 componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Barbu Nicolae
2. Becheanu Romi Ilie –Director General
3. Catrina Constantin
4. Diaconescu Adrian Dorin
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 23 din 03.08.2021 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Catrina Constantin.

Comitetul de audit:

1. Barbu Nicolae
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;
- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;
- Contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate;

În anul 2021, Consiliul de Administrație s-a întâlnit lunar în cadrul ședințelor și au fost adoptate de 34 de decizii. Dintre acestea le amintim pe cele mai importante:

- Avizarea Actului Constitutiv;
- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a societății pentru semestrul II al anului 2020;
- Aprobarea Componentei de management elaborată de directorul general;
- Aprobarea Planului de administrare pentru perioada 2020 – 2024;

- Propunerea reprezentanților din partea SC Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor SC Salpitflor Green SA;

- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2021 și a Raportului directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2020;

- Inventarierea patrimoniului societății pe anul 2020;

- Aprobarea plății sumelor cuvenite UAT Mun. Pitești, reprezentând venituri din dividende aferente anului 2018 și a dobânzilor penalizatoare aferente;

- Avizarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2021;

- Avizarea situațiilor financiare pe anul 2020;

- Avizarea Raportului asupra activității societății pentru anul 2020;

- Avizarea Raportului de evaluare a activității administratorilor SC Salubritate 2000 SA pe anul 2020;

- Avizarea Raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul SC Salubritate 2000 SA pe anul 2020;

- Avizarea Raportului anual al Comitetului de audit din cadrul societății;

- Aprobarea Raportului privind activitatea directorului general pe anul 2020;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general pe trimestrul IV și cumulați pe anul 2020;

- Adoptarea unor măsuri organizatorice la nivelul Consiliului de Administrație al SC Salubritate 2000 SA;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general pe trimestrul I 2021;

- Constituirea Comitetului de nominalizare și remunerare și a Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administrație al societății;

- Avizarea raportării contabile realizată de SC Salubritate 2000 SA la data de 30.06.2021;

- Desemnarea unui reprezentant din partea Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății Salpitflor Green SA;

- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a societății pentru semestrul I al anului 2021;

- Aprobarea Raportului privind execuția mandatului Directorului General al societății pentru semestrul I al anului 2021;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general, pe trimestrul II 2021;

- Rectificarea BVC pe anul 2021 și a indicatorilor de performanță financiari ai directorului general estimați a fi realizați conform BVC rectificat;

- Aprobarea Raportului privind execuția mandatului directorului general pe trimestrul III 2021;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general, pe trimestrul III 2021;

- Avizarea prelungirii mandatului administratorilor succesori provizorii din cadrul Consiliului de Administrație al SC Salubritate 2000 SA.

În decursul anului 2021 au fost promovate 17 proiecte de hotărâri pentru Adunarea Generală a Acționarilor și anume:

- Aprobarea Actului Constitutiv al societății, actualizat;

- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a societății pe semestrul II 2020;

- Aprobarea Planului de administrare (Componenta de administrare și Componenta de management) pentru perioada 2020 – 2024;

- Numirea reprezentanților din partea Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor a SC Salpitflor Green SA;

- Aprobarea plății sumelor cuvenite UAT Mun. Pitești, reprezentând venituri din dividende aferente anului 2018 și a dobânzilor penalizatoare aferente;

- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021;

- Aprobarea situațiilor financiare ale SC Salubritate 2000 SA pe anul 2020;

- Aprobarea Raportului asupra activității societății Salubritate 2000 SA pe anul 2020;

- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor pe anul 2020;

- Aprobarea Raportului anual al comitetului de nominalizare și remunerare pe anul 2020;

- Aprobarea Raportului anual al comitetului de audit pe anul 2020;

- Alegerea a doi administratori succesori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al SC Salubritate 2000 SA;
- Aprobarea raportului de gestiune asupra raportării contabile al SC Salubritate 2000 SA la data de 30.06.2021;
- Desemnarea reprezentantului din partea Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor a SC Salpitflor Green SA;
- Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021;
- Aprobarea raportului asupra activității de administrare a societății pe semestrul I 2021;
- Prelungirea mandatului administratorilor succesori provizorii din cadrul Consiliului de Administrație al SC Salubritate 2000 SA.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății pe anul 2021 a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2021-2024 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 28.12.2020, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 8 din 04.01.2021. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernare, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.

4. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Situația financiară/ raportările contabile la sfârșitul anului 2021

DENUMIRE INDICATORI	BVC PROGNOZAT	REALIZAT
Venituri totale	25.810.030	26.017.832
Cheltuieli totale	23.369.540	22.012.753
Profit brut	2.440.490	4.005.080
Impozit pe profit	269.220	230.082
Rezultat net	2.171.270	3.774.998
Productivitatea muncii	221,40	220,85

5. INVESTIȚII

Nr. Crt.	Denumirea investiției	Buc.	Contract/comandă/proces verbal	Data finalizării investiției
1.	Licență ANRSC nr. 5213 clasa 2 colectare separată și transport separat deșeuri, valabilitate licență 13.01.2021 – 13.01.2026	1	5213/13.01.2021	13.01.2021-13.01.2026
2.	Licență de utilizare aparat de diagnostică Bosch KTS Truk Esi tronic Truk – tester autocamioane	1	Contract 45/09.12.2021	31.12.2021
3.	Licență antimalware firewal – securitate informatica	1	P-V punere în funcțiune 381/08.06.2021	30.06.2021
4.	Licenta electronica Microsoft Office profesional 2019	1	P-V punere în funcțiune 777/29.10.2021	31.12.2021

5.	Licență Office 2019 home and business	6	P-V punere în funcțiune 777/29.10.2021	31.12.2021
6.	Pachet licențe antivirus 23 buc/licență Retail Microsoft Office Home and Business 2019	1	P-V punere în funcțiune 384/08.06.2021	30.06.2021
7.	Punct verde de colectare (platformă)	1	P-V recepție 987/30.12.2021	31.12.2021
8.	Împrejmuire teren intravilan situat în str. Obor (str. Abatorului nr.4a) – forțe proprii	1	P-V recepție 678/29.09.2021	30.09.2021
9.	Modernizare birouri coloană auto (atelier mecanic) – forțe proprii	1	P-V recepție 422/28.06.2021	30.06.2021
10.	Modernizare intrare societate (curte) Tg. din Vale nr.25 – forțe proprii – din care - firmă luminoasă	1	P-V recepție 430/29.06.2021 421/28.06.2021	30.06.2021
11.	Modernizare construcții situate pe teren intravilan str. Obor (str. Abatorului nr.4A) – clădire C1 forțe proprii din care: - centrală termică (P-V punere în funcțiune centrală 378/08.06.2021)	1	P-V recepție 959/23.12.2021	31.12.2021
12.	Modernizare construcții situate pe teren intravilan str. Obor (str. Abatorului nr.4A) – clădire C3 forțe proprii	1	P-V recepție 960/23.12.2021	31.12.2021
13.	Modernizare construcții situate pe teren intravilan str. Obor (str. Abatorului nr.4A) – clădire C5 forțe proprii	1	P-V recepție 961/23.12.2021	31.12.2021
14.	Canalizare și alimentare cu apă clădiri str. Obor (Abatorului nr.4A) – forțe proprii	1	P-V recepție 969/24.12.2021	31.12.2021

15.	Utilaj pentru spălare containere îngropate și de suprafață	1	Contract 36/24.09.2021	31.12.2021
16.	Suprastructură compactoare 14 – 15 mc	1	Contract 40/08.11.2021	31.12.2021
17.	Încărcător frontal	1	Contract 44/02.12.2021	31.12.2021
18.	Containere de suprafață pentru deșeuri reciclabile de 2,25 mc – 11 buc	11	Contract 46/17.12.2021	31.12.2021
19.	Containere de suprafață pentru deșeuri reciclabile de 3 mc	10	Contract 46/17.12.2021	31.12.2021
20.	Aparat aer condiționat	1	P-V punere în funcțiune 462/12.07.2021	31.12.2021
21.	Sistem desktop (PC)	6	P-V punere în funcțiune 771/29.10.2021	31.12.2021
22.	Utilaj automatizat pentru pubele	1	Contract 42/25.11.2021	31.12.2021

6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici.

Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga zonă a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. La data de 26.11.2020 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr. 393 din 26.11.2020 pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la HCL nr. 319 din 17.09.2020 privind delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al

deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești.

Conform numărului de persoane înregistrate în evidența fiscală pentru plata taxei de salubritate pentru anul 2021, defalcat pe luni conform comunicărilor efectuate de Direcția Impozite și Taxe Locale (HCL nr. 393/2020 art. I a) situația facturat/încasat populație la data de 31 decembrie 2021 este următoarea:

Lună an 2021	Număr persoane	Nr. și data comunicare DITL	Nr. și data facturii	Valoare facturată (lei)	Valoare încasată (lei)
Ianuarie	140.000	F/241354/01.02.2021	142172/29.01.2021	1.540.000	1.540.000
Februarie	140.000	F/260354/01.03.2021	142199/28.02.2021	1.540.000	1.540.000
Martie	134.780	F/282582/31.03.2021	142230/31.03.2021	1.482.580	1.482.580
Aprilie	133.158	F/300043/05.05.2021	142565/29.04.2021	1.464.738	1.464.738
Mai	132.065	F/314218/31.05.2021	142572/31.05.2021	1.452.715	1.452.715
Iunie	130.981	F/330569/30.06.2021	142594/30.06.2021	1.440.791	1.440.791
Iulie	130.117	F/346658/02.08.2021	142629/30.07.2021	1.431.287	1.431.287
August	129.192	F/360705/01.09.2021	142641/31.08.2021	1.421.112	1.421.112
Septembrie	128.545	F/374674/01.10.2021	142650/30.09.2021	1.413.995	1.413.995
Octombrie	128.018	F/388840/01.11.2021	143543/29.10.2021	1.408.198	1.408.198
Noiembrie	127.715	F/401964/02.12.2021	143551/29.11.2021	1.404.865	1.404.865
Decembrie	126.971	F/459298/31.12.2021	143564/31.12.2021	1.396.681	-
TOTAL				17.396.962	16.000.281

**SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT LA DATA DE
31 DECEMBRIE 2021**

Aria de operare Mun. Pitești	Nr. contracte încheiate 2021	Facturat	Încasat
Agenți economici	445	8.906.992	9.055.334
Instituții publice	13	3.421.818	4.897.346
TOTAL		12.328.810	13.952.680

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Nr.crt	INDICATORI	REALIZAT
0	1	2
I.	Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	
	<p><i>Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥85%)</i> Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită</p>	452 / 452 = 100 %
II.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	
2.	<p><i>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤11%)</i> Creanțe restante/total venituri din exploatare</p>	2.187.000,17/ 29.262.647,58 = 7,48 %
III.	Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	
3.	<p><i>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri (≥90%)</i> Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite</p>	52/52 = 100 %
4.	<p><i>Menținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubă (≥95%)</i> Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare</p>	100 %
5.	<p><i>Spălarea și curățarea containerelor amplasate în platforme publice (≥95%)</i> Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public</p>	-
6.	<p>Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)</p>	0

7.	<p>Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;</p>	0
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
8.	<p>Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)</p>	13 / 14 = 92,86 %
9.	<p>Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)</p>	25 / 28 = 89,29 %
V. Indicatori de performanță garantați		
10.	<p>Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;</p>	100 %
11.	<p>Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești</p>	100 %
VI. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor		
12.	<p>Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥50%) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde -Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. -Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	1842 / 15004,83 = 12,28 %

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Nr.c rt.	INDICATORI 31.12.2020	REALIZAT
0	1	2
	I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	
1.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤11%) Creanțe restante/total venituri din exploatare	114751,97/1504361,33= 7,63%
	II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	
2.	Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
	III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor	
3.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)	0 / 0 = 0
4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0 / 0 = 0
	IV. Indicatori de performanță garantați	
5.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
6.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%

V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor

7.	<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. ($\geq 70\%$)</p> <p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)</p>	3111,46/3111,46 = 100%
----	---	------------------------

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

prin

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

