

ROMANIA - PITESTI 11019

Str. Târgul din Vale nr.25

Tel: 0248 / 636 886 Fax: 0248 / 215 308

E-mail: salubritate@gmail.com

CIF RO 13031718 Nr. Rg. Com. J03/184/2000

Cont nr. RO22BRDE030SV05736000300

Capital Social : 4.025.000 lei



SALUBRITATE 2000

S.A.



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2022

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

SALUBRITATE 2000 S.A. este persoană juridică română, cu acționar unic Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

S. C. Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 5213 din 13.01.2021 pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UATM Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Până la data de 31.01.2022 componența Consiliului de Administrație a fost următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Barbu Nicolae
3. Catrina Constantin
3. Diaconescu Adrian Dorin
5. Olteanu Elena Zînica.

Prin Hotărârea AGA nr. 1 din 28.01.2022 au fost aleși în funcția de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA, d-nul Bivoleanu Alexandru și d-nul Constantinescu Daniel, perioada mandatului fiind 01.02.2022 – 30.09.2024.

Astfel, începând cu 01.02.2022 componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Constantinescu Daniel
4. Diaconescu Adrian Dorin
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2 din 22.02.2022 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Constantinescu Daniel

Comitetul de audit:

1. Bivoleanu Alexandru
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;
- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;
- Contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate;

În semestrul I al anului 2022, Consiliul de Administrație s-a întâlnit lunar în cadrul ședințelor și au fost adoptate 23 de decizii. Dintre acestea le amintim pe cele mai importante:

- Avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;
- Constituirea Comitetului de nominalizare și remunerare și a Comitetului de audit;
- Desemnarea unui reprezentant din partea Societății Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății Salpitflor Green SA;
- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2022;
- Inventarierea patrimoniului societății pe anul 2021;
- Îndreptarea unei erori de redactare din anexa 4 – Investiții – parte integrantă a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;
- Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31 decembrie 2021;
- Avizarea situațiilor financiare pe anul 2021;
- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2021;
- Avizarea Raportului de evaluare a activității administratorilor societății pe anul 2021;

- Avizarea Raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare;
- Avizarea Raportului anual al comitetului de audit;
- Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;
- Aprobarea Raportului privind execuția mandatului Directorului General al societății pe trimestrul IV al anului 2021;
- Aprobarea Indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de governanță corporativă ai Directorului General, pe trimestrul IV și cumulați pe anul 2021;
- Actualizarea rezultatelor inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Aprobarea Planului de integritate al SC Salubritate 2000 SA;
- Aprobarea Raportului privind execuția mandatului Directorului General al societății pentru trimestrul I al anului 2022;
- Aprobarea Indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de governanță corporativă ai Directorului General pe trimestrul I al anului 2022.

În semestrul I al anului 2022 au fost promovate 10 proiecte de hotărâri pentru Adunarea generală a Acționarilor și anume:

- Alegerea a doi administratori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA;
- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;
- Desemnarea unui reprezentant din partea SC Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor a SC Salpitflor Green SA;
- Îndreptarea unei erori de redactare din Anexa 4 – Investiții parte integrantă a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;
- Aprobarea situațiilor financiare ale Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2021;
- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor Societății Salubritate 2000 Sa pe anul 2021;

- Aprobarea Raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul SC Salubritate 2000 SA;

- Aprobarea Raportului anual al comitetului de audit din cadrul SC Salubritate 2000 SA;

- Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC Salubritate 2000 SA pe anul 2022.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății pe semestrul I al anului 2022 a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2021-2024 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 28.12.2020, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 8 din 04.01.2021. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanta, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.

Directorul general, în termen de 60 de zile de la numire, a elaborat și prezentat consiliului de administrație componenta de management, parte integrantă a planului de administrare, aprobată prin Decizia Consiliului de administrație nr. 4 din 26.02.2021. Componenta de management completează componenta de administrare și formează planul de administrare, acesta fiind aprobat prin hotărârea AGA nr. 3 din 24.03.2021.

4. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Situația financiară/ raportările contabile la sfârșitul semestrului I 2022

DENUMIRE INDICATORI	Valoare aprobata B.V.C prin H.C.L nr.188/26.05.2022	Valoare realizată în perioada ianuarie – iunie 2022
Venituri totale	12.128.100	12.335.548
Cheltuieli totale	11.702.690	10.186.996
Rezultat brut (profit)	531.360	2.551.611

Impozit pe profit	105.950	403.059
Rezultat net (profit)	425.410	2.148.552
Productivitatea muncii lei/pers)	101,65	103,37

5. INVESTIȚII

Nr. Crt.	Denumirea investiției	Buc.	Contract/comandă/proces verbal	Data livrării produsului/prestării serviciului
1	Licență Retail Microsoft Office 2019 Home and Business	10	Comanda nr.22/18.02.2022	22.02.2022
2.	Alimentare cu energie electrica str Obor (Abatorului nr.4A)	1	Comanda nr.20/15.02.2022	22.03.2022
3	Laptop I5 SSD 512 8 GB RAM	1	Comanda nr.31/24.02.2022	03.03.2022
4	Sistem desktop I5 10400 – Windows Pro	9	Comanda nr.23/18.02.2022	01.03.2022
5	Rebranding sigla SC Salubritate 2000 SA	1	Contract nr.21/18.05.2022	26.05.2022
6	Switch Cisco 48 porturi	1	Comanda nr.108B/24.06.2022	28.06.2022
7	Videoproiector	1	Comanda nr.108A/24.06.2022	24.06.2022
8	Foraj put str Obor (str Abatorului nr.4A)	1	Contract nr.820/19.04.2022	08.06.2022
9	Cric pneumohidraulic camioane 20 tone	1	Comanda nr.84/18.05.2022	25.05.2022

6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici.

Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga arie teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. La data de 26.11.2020 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr. 393 din 26.11.2020 pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la HCL nr. 319 din 17.09.2020 privind delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești.

Conform numărului de persoane înregistrate în evidența fiscală pentru plata taxei de salubritate pentru primul semestru al anului 2022, defalcat pe luni conform comunicărilor efectuate de Direcția Impozite și Taxe Locale (HCL nr. 393/2020 art. I a) situația facturat/încasat populație semestrul I 2022 este următoarea:

Luna an 2022	Număr persoane	Nr. și data comunicare DITL	Nr. și data facturii	Valoare facturată (lei)	Valoare încasată (lei)
Decembrie			143564/31.12.2021		1.396.681
Ianuarie	126.042	F/189563/01.02.2022	143581/31.01.2022	1.386.462	1.386.462
Februarie	125.055	F/204260/28.02.2022	143593/28.02.2022	1.375.605	1.375.605

Martie	123.599	F/221559/01.04.2022	143606/31.03.2022	1.359.589	1.359.589
Aprilie	123.202	F/234566/02.05.2022	143610/29.04.2022	1.355.222	1.355.222
Mai	122.751	F/250123/02.06.2022	143619/31.05.2022	1.350.261	1.350.261
Iunie	122.328	F/265004/01.07.2022	143626/30.06.2022	1.345.608	0
TOTAL				8.172.747	8.223.820

SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT SEMESTRUL I 2022

Aria de operare	Nr. contracte încheiate	Facturat	Încasat
Mun. Pitești	Sem. I		
Agenți economici	120	4.476.261	4.393.890
Instituții publice	8	1.669.135	1.605.439

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – semestrul I 2022

Nr.c rt.	INDICATORI	Semestrul 1		Semestrul 2	
		1	2	3	3
I.	Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii				
	Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥85%) Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită		132/132 = 100%		
II.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate				
2.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤10%) Creanțe restante/total venituri din exploatare		2.910.663,62/12.197.934,54*100 = 23,86%*		
III.	Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate				
3.	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri (≥90%) Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite		19/19 = 100%		

4.	Menținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubră (≥95%) Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare	100%	
5.	Spălarea și curățirea containerelor amplasate în platforme publice (≥95%) Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public	100%	
6.	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)	0	
7.	Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0	
IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor			
8.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)	21/21 = 100%	
9.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	1/1 = 100%	
V. Indicatori de performanță garantați			

10.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;		100%
11.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești		100%
VI. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor			
12.	Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥50%) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde <i>-Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</i> <i>-Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie,</i>		$6.691,70 / 13.029,64 \times 100$ $=$ $51,36\%$

	metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
--	--	--	--

Notă: * Soldul facturilor neîncasate la 30.06.2022 mai vechi de 45 de zile este de 2.910.663,62 lei și se compune din:

- Creanțe înregistrate la masa credală: 147.462,29 lei
- Creanțe agenți economici radiați: 59.452,60 lei
- Creanțe asociații de proprietari cu dosare executare: 1.013.268,82 lei
- Creanțe agenți economici cu dosare executare: 158.861,66 lei
- Creanțe curente (exigibile): 1.469.976,45 lei.

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 2022- semestrul 1

Nr. crt.	INDICATORI	Semestrul 1		Semestrul 2
		1	2	3
I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate				
1.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤10%) Creanțe restante/total venituri din exploatare	33.337,00/688.051,12 x100 = 4,85%		
II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate				
2.	Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0		
III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor				
3.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)	0/0 = 0		

4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0/0 = 0
IV. Indicatori de performanță garantați		
5.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
6.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%
V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor		

7.	<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. (≥70%)</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)</p>	<p>1649,2/1649,2 x100 = 100%</p>	
----	---	--------------------------------------	--

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

Bivoleanu Alexandru – Administrator

Olteanu Elena Zinica – Administrator

Constăntinescu Daniel – Administrator

Becheanu Romi Ilie – Administrator executiv



