

**S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.**  
CIF: RO13031718; Nr. Reg. Com. J03/184/2000  
**Cont IBAN: RO22BRDE030SV05736000300**  
Capital Social: **4.025.000 lei**  
Str. Târgul din Vale Nr. 25, 110196 - Pitesti  
Tel.: 0248 636 886; Fax: 0248 215 308  
E-mail: [salubritate@gmail.com](mailto:salubritate@gmail.com)  
[www.salubritate-2000.ro](http://www.salubritate-2000.ro)



---

## **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA PENTRU ANUL 2022**

## 1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

SALUBRITATE 2000 S.A. este persoană juridică română, cu unic acționar Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

S. C. Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 5213 din 13.01.2021 pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

## **2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Consiliul de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Prin Hotărârea AGA nr. 1 din 28.01.2022 au fost aleși în funcția de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA, d-nul Bivoleanu Alexandru și d-nul Constantinescu Daniel, perioada mandatului fiind 01.02.2022 – 30.09.2024.

La data de 31.12.2022, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Constantinescu Daniel
4. Diaconescu Adrian Dorin
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2 din 22.02.2022 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Constantinescu Daniel

Comitetul de audit:

1. Bivoleanu Alexandru
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;

- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;

- Contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate;

În anul 2022, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul ședințelor și au fost adoptate 37 de decizii. Dintre acestea le amintim pe cele mai importante:

- Avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;

- Constituirea Comitetului de nominalizare și remunerare și a Comitetului de audit;

- Desemnarea unui reprezentant din partea Societății Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor a Societății Salpitflor Green SA;

- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2022;

- Inventarierea patrimoniului societății pe anul 2021;

- Îndreptarea unei erori de redactare din anexa 4 – Investiții – parte integrantă a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;

- Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31 decembrie 2021;

- Avizarea situațiilor financiare pe anul 2021;

- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2021;

- Avizarea Raportului de evaluare a activității administratorilor societății pe anul 2021;

- Avizarea Raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare;

- Avizarea Raportului anual al comitetului de audit;

- Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;

- Aprobarea Raportului privind execuția mandatului Directorului General al societății pe trimestrul IV al anului 2021;

- Aprobarea Indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai Directorului General, pe trimestrul IV și cumulați pe anul 2021;

- Actualizarea rezultatelor inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Aprobarea Planului de integritate al SC Salubritate 2000 SA;

- Aprobarea Raportului privind execuția mandatului Directorului General al societății pentru trimestrul I al anului 2022;

- Aprobarea Indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai Directorului General pe trimestrul I al anului 2022;

- Avizarea situațiilor financiare realizate de Salubritate 2000 SA la data de 30.06.2022;

- Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;

- Aprobarea raportului privind execuția mandatului Directorului General al societății pe trimestrul II 2022;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai Directorului General pe trimestrul II al anului 2022;

- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pe semestrul I 2022;

- Aprobarea "Manualului de politici contabile al Societății Salubritate 2000 SA";

- Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;

- Aprobarea Raportului privind execuția mandatului Directorului General pe trimestrul III 2022;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativa ai Directorului General pe trimestrul III 2022;

- Identificarea beneficiarului/beneficiarilor reali ai Societății Salubritate 2000 SA.

În anul 2022 au fost promovate 14 proiecte de hotărâri pentru Adunarea generală a Acționarilor și anume:

- Alegerea a doi administratori provizorii în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA;

- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;

- Desemnarea unui reprezentant din partea SC Salubritate 2000 SA în Adunarea Generală a Acționarilor a SC Salpitflor Green SA;
- Îndreptarea unei erori de redactare din Anexa 4 – Investiții parte integrantă a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;
- Aprobarea situațiilor financiare ale Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2021;
- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2021;
- Aprobarea Raportului anual al Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul SC Salubritate 2000 SA;
- Aprobarea Raportului anual al comitetului de audit din cadrul SC Salubritate 2000 SA;
- Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC Salubritate 2000 SA pe anul 2022;
- Aprobarea situațiilor financiare realizate de Salubritate 2000 la data de 30.06.2022;
- Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC Salubritate 2000 SA pe anul 2022 începând cu trimestrul III;
- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pe semestrul I 2022;
- Rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al SC Salubritate 2000 SA pe anul 2022.

### **3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL**

Conducerea executivă a societății pe anul 2022 a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2021-2024 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 28.12.2020, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 8 din 04.01.2021. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernare, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.

Directorul general, în termen de 60 de zile de la numire, a elaborat și prezentat consiliului de administrație componenta de management, parte integrantă a planului de administrare, aprobată prin Decizia Consiliului de administrație nr. 4 din 26.02.2021. Componenta de management completează componenta de administrare și formează planul de administrare, acesta fiind aprobat prin hotărârea AGA nr. 3 din 24.03.2021.

#### 4. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Situația financiară/ raportările contabile la 31.12.2022

<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>Valoare aprobata B.V.C prin H.C.L nr. 468/27.10.2022</b>	<b>Valoare realizată în perioada ianuarie – decembrie 2022</b>
<b>Venituri totale</b>	<b>24.512.340</b>	<b>24.862.881</b>
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>24.202.330</b>	<b>22.483.719</b>
<b>Rezultat brut (profit)</b>	<b>310.010</b>	<b>2.379.162</b>
<b>Impozit pe profit</b>	<b>115.420</b>	<b>231.859</b>
<b>Rezultat net (profit)</b>	<b>194.590</b>	<b>2.147.303</b>
<b>Productivitatea muncii (lei/pers)</b>	<b>207,12</b>	<b>212,83</b>

#### 5. INVESTIȚII

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea investiției</b>	<b>Buc.</b>	<b>Contract/comandă/proces verbal</b>	<b>Data livrării produsului/prestării serviciului</b>
1.	Licență Retail Microsoft Office 2019 Home and Business	10	Comanda nr. 22/18.02.2022	22.02.2022
2.	Alimentare cu energie electrică str. Obor (Abatorului nr. 4A)	1	Comanda nr. 20/15.02.2022	22.03.2022
3.	Laptop I5 SSD 512 8 GB RAM	1	Comanda nr. 31/24.02.2022	03.03.2022
4.	Sistem desktop I5 10400 – Windows Pro	9	Comanda nr. 23/18.02.2022	01.03.2022
5.	Rebranding siglă Salubritate 2000 SA	1	Contract nr. 21/18.05.2022	26.05.2022



6.	Switch Cisco 48 porturi	1	Comanda nr. 108B/24.06.2022	28.06.2022
7.	Videoproiector	1	Comanda nr. 108A/24.06.2022	24.06.2022
8.	Foraj put str. Obor (str. Abatorului nr. 4A)	1	Contract nr. 820/19.04.2022	08.06.2022
9.	Cric pneumohidraulic camioane 20 tone	1	Comanda nr. 84/18.05.2022	25.05.2022
10.	Pompa gresare 1 buc – achiziție	1	Proces-verbal punere în funcțiune nr. 480/29.06.2022	29.06.2022
11.	Ușă secțională L-3100 * H 4000, clădire C2 str. Obor nr 3 C - achiziție	1	Proces-verbal recepție nr. 356/07.09.2022	13.09.2022
12.	Modernizare clădire construcții situate pe terenul intravilan C2 – acoperiș – forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 531/27.07.2022	27.07.2022
13.	Modernizare clădire construcții situate pe terenul intravilan C2 – placat pereți cu panouri sandwich - forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 532/27.07.2022	27.07.2022
14.	Modernizare uși garaj clădire C5 3500 * 3000 str. Obor nr. 3C - forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 584/23.08.2022	25.08.2022
15.	Amenajare teren cu trotuare și alei pietonale str. Obor nr. 3C forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 680/27.09.2022	27.09.2022
16.	Sistem fotovoltaic 25 kw – 27 kw str. Târgu din Vale nr. 25 achiziție	1	Proces-verbal recepție nr. 699/05.10.2022	05.10.2022
17.	Sistem fotovoltaic 10 kw – 11 kw str. Obor nr. 3C - achiziție	1	Proces-verbal recepție nr. 700/05.10.2022	05.10.2022
18.	Hidrant suprateran DN 100 (inclusiv accesorii) str. Obor nr. 3C - achiziție	1	Proces-verbal punere in funcțiune nr. 902/12.12.2022	12.12.2022
19.	Amenajare platforma asfalt str. Obor nr. 3C - achiziție	1	Proces-verbal recepție nr. 920/19.12.2022	19.12.2022
20.	Modernizare clădire construcții situate pe terenul intravilan C1 str. Obor nr.3 C – forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 951/28.12.2022	28.12.2022

21.	Modernizare clădire construcții situate pe terenul intravilan C2 str. Obor nr.3 C - forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 942/23.12.2022	23.12.2022
22.	Modernizare clădire construcții situate pe terenul intravilan C3 str. Obor nr. 3 C - forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 941/23.12.2022	23.12.2022
23.	Modernizare canalizare legături apă în cămine str. Obor nr.3 C- forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 944/23.12.2022	23.12.2022
24.	Modernizare construcție provizorie/înlocuire acoperiș/tavan str. Târgu din Vale nr 25 - forțe proprii	1	Proces-verbal recepție nr. 940/23.12.2022	23.12.2022
25.	Modernizare sistem semnalizare și alarmare la incendiu str. Târgu din Vale nr. 25 - achiziție	1	Proces-verbal punere în funcțiune nr. 801/09.11.2022	09.11.2022
26.	Hală platformă pt. punct verde de colectare str. Obor nr.3 B – achiziție	1	Proces-verbal recepție nr. 958/29.12.2022	29.12.2022
27.	Împrejmuire teren str. Obor nr .3 B (servicii cadastru teren 9418 mp)	1	Comanda nr. 163/26.08.2022	26.08.2022
28.	Sistem camere video pe vehicule și software de monitorizare în timp real - achiziție	1	Proces verbal punere în funcțiune nr. 932/22.12.2022 Proces verbal punere în funcțiune nr. 933/22.12.2022	22.12.2022
29.	Licență de utilizare aparat de diagnoză Bosch KTS Truk Electronic Truk - tester autocamioane - 1 bucată - achiziție	1	Contract nr. 45/22.12.2022	28.12.2022
30.	Program decriptare documente Acrobat pro multiple 2020 - achiziție	1	Proces verbal punere în funcțiune nr. 889/09.12.2022	09.12.2022
31.	Utilaj automat monooperator bilateral pt. ridicarea containerelor îngropate și de	1	Contract nr. 25/30.08.2022	09.12.2022

	suprafață și pt. spălarea containerelor și igienizarea acestora - achiziție			
32.	Autogunoiera compactoare 5 – 8 mc – 1 achiziție	1	Contract nr. 41/08.12.2022	15.12.2022
33.	Container clopot - achiziție	45	Contract nr. 35/28.10.2022	07.12.2022
34.	Container Abroll cu macara - achiziție	1	Contract nr. 42/08.12.2022	29.12.2022
35.	Makita – mașina de înșurubat cu accesorii	1	Proces verbal punere în funcțiune nr. 970/30.12.2022	30.12.2022

## 6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici.

Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga arie teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. La data de 26.11.2020 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr. 393 din 26.11.2020 pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la HCL nr. 319 din 17.09.2020 privind delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești.

Conform numărului de persoane înregistrate în evidența fiscală pentru plata taxei de salubritate pentru anul 2022, defalcat pe luni conform comunicărilor efectuate de Direcția Impozite și Taxe Locale (HCL nr. 393/2020 art. I a) situația facturat/încasat populație pe anul 2022 este următoarea:

Luna an 2022	Număr persoane	Nr. și data comunicare DITL	Nr. și data facturii	Valoare facturată (lei)	Valoare încasată (lei)
Decembrie	126.971	F/459298/31.12.2021	143564/31.12.2021	1.396.681	1.396.681
Ianuarie	126.042	F/189563/01.02.2022	143581/31.01.2022	1.386.462	1.386.462
Februarie	125.055	F/204260/28.02.2022	143593/28.02.2022	1.375.605	1.375.605
Martie	123.599	F/221559/01.04.2022	143606/31.03.2022	1.359.589	1.359.589
Aprilie	123.202	F/234566/02.05.2022	143610/29.04.2022	1.355.222	1.355.222
Mai	122.751	F/250123/02.06.2022	143619/31.05.2022	1.350.261	1.350.261
Iunie	122.328	F/265004/01.07.2022	143626/30.06.2022	1.345.608	1.345.608
Iulie	121.737	F/277624/29.07.2022	143645/29.07.2022	1.339.107	1.339.107
August	121.417	F/290196/01.09.2022	143656/31.08.2022	1.335.587	1.335.587
Septembrie	121.032	F/305581/03.10.2022	143668/30.09.2022	1.331.352	1.331.352
Octombrie	120.700	F/321428/01.11.2022	433845/31.10.2022	1.327.700	1.327.700
Noiembrie	121.248	F/336270/05.12.2022	433863/29.11.2022	1.333.728	1.333.728
Decembrie	120.751	F/376362/30.12.2022	433876/30.12.2022	1.328.261	
<b>TOTAL</b>				<b>16.168.482</b>	<b>16.236.902</b>

### SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT LA

**31.12.2022**

Aria de operare Mun. Pitești	Nr. contracte încheiate	Facturat	Încasat
Agenți economici	242	9.154.342	9.113.036
Instituții publice	12	3.644.177	3.579.708

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe anul 2022

Nr.c rt.	INDICATORI	REALIZAT
0	1	2
I.	Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	
	<p><b>Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥85%)</b>                      Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită</p>	<p>268/268                      =                      100%</p>
II.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	
2.	<p><b>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤10%)</b>                      Creanțe restante/total venituri din exploatare</p>	<p>2.734.194,66/23.211.597,94*100                      =                      5,29%*</p>
III.	Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	
3.	<p><b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri (≥90%)</b>                      Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite</p>	<p>47/47                      =                      100%</p>

4.	<p><b>Menținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubră (≥95%)</b>  Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare</p>	<p><b>100%</b></p>
5.	<p><b>Spălarea și curățirea containerelor amplasate în platforme publice (≥95%)</b>  Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public</p>	<p><b>100%</b></p>
6.	<p>Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)</p>	<p><b>0</b></p>
7.	<p><b>Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an)</b>  Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;</p>	<p><b>0</b></p>
<p><b>IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</b></p>		
8.	<p>Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate, formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)</p>	<p>26/26  = <b>100%</b></p>
9.	<p>Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)</p>	<p><b>100%</b></p>
<p><b>V. Indicatori de performanță garantați</b></p>		

10.	<p><b>Autorizare/Licențiere (100%)</b>          Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;</p>	<p style="text-align: center;"><b>100%</b></p>
11.	<p><b>Rata de acoperire a serviciului (100%)</b>          Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești</p>	<p style="text-align: center;"><b>100%</b></p>
<b>VI. Indicators ținând privind gestionarea deșeurilor</b>		
12.	<p><b>Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥50% )</b>          Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.          unde  <b>-Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</b>  <b>-Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie,</b></p>	<p style="text-align: center;"> <math display="block">16.826,60/31.472,33 \times 100</math> <math display="block">=</math> <b>53,46%</b> </p>

	metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
--	--	--	--

**Notă: \* Soldul facturilor neîncasate la 31.12.2022 mai vechi de 45 de zile este de 2.734.194,66 lei și se compune din:**

- Creanțe înregistrate la masa credală: 186.384,82 lei
- Creanțe asociații de proprietari cu dosare executare: 1.079.505,92 lei
- Creanțe agenți economici cu dosare executare: 211.942,08 lei
- Creanțe agenți economici în faliment : 27.492,76 lei
- Creanțe curente (exigibile): 1.228.869,08 lei.



**B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe anul 2022**

Nr. crt.	INDICATORI	REALIZAT
0	1	2
I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
1.	<p><b>Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤10%)</b>            Creanțe restante/total venituri din exploatare</p>	<p>34.985,21/1.571.552,13 x100            =            2,23%</p>
II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate		
2.	<p><b>Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an)</b>            Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;</p>	0
III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
3.	<p>Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥75%)</p>	<p>0/0            =            0</p>

4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0/0 = 0
<b>IV. Indicatori de performanță garantați</b>		
5.	<b>Autorizare/Licențiere (100%)</b> Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	<b>100%</b>
6.	<b>Rata de acoperire a serviciului (100%)</b> Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	<b>100%</b>
<b>V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor</b>		

7.	<p><b>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. (≥70%)</b></p> <p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)</p>	$\frac{3.122,30}{3.122,30} \times 100 = 100\%$
----	---	--

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

Bivoleanu Alexandru – Administrator

Olteanu Elena Zînica – Administrator

Constantinescu Daniel – Administrator

Becheanu Romi Ilie – Administrator executiv

