

S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.
CIF: RO13031718; Nr. Reg. Com. J03/184/2000
Cont IBAN: RO22BRDE030SV05736000300
Capital Social: 4.025.000 lei
Str. Târgul din Vale Nr. 25, 110196 - Pitesti
Tel.: 0248 636 886; Fax: 0248 215 308
E-mail: salubritate@gmail.com
www.salubritate-2000.ro



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2023



1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

SALUBRITATE 2000 S.A. este persoană juridică română, cu unic acționar Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgul din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

S. C. Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 5213 din 13.01.2021 pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;



b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.



Prin Hotărârea AGA nr. 1 din 28.01.2022 au fost aleși în funcția de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA, d-nul Bivoleanu Alexandru și d-nul Constantinescu Daniel, perioada mandatului fiind 01.02.2022 – 30.09.2024.

La data de 30.06.2023, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Constantinescu Daniel
4. Diaconescu Adrian Dorin
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2 din 22.02.2022 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Constantinescu Daniel.

Comitetul de audit:

1. Bivoleanu Alexandru
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;



- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;

- Contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate;

În semestrul I al anului 2023, Consiliul de Administrație s-a întâlnit lunar în cadrul ședințelor și au fost adoptate 20 de decizii. Dintre acelea le amintim pe cele mai importante:

- Avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2023;

- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2023;

- Inventarierea patrimoniului Salubritate 2000 SA pe anul 2022;

- Aprobarea Raportului de evaluare pentru impozitare – Estimarea valorii impozabile a clădirilor deținute de Salubritate 2000 SA la 31.12.2022;

- Aprobare majorare salarială cu indicele mediu de creștere a prețurilor;

- Sponsorizarea Inspectoratului Școlar Județean Argeș;

- Aprobarea Rapoartelor de reevaluare a terenurilor și construcțiilor (mijloace fixe clădiri și terenuri);

- Modificarea unor prevederi ale Actului Constitutiv al Societății Salubritate 2000 SA (marca);

- Aprobarea raportului directorului general asupra sistemului de control intern managerial la 31 decembrie 2022;

- Avizarea situațiilor financiare ale Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;

- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pentru anul 2022;

- Avizarea Raportului de evaluare a activității administratorilor pe anul 2022;

- Avizarea Raportului anual al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;

- Avizarea Raportului anual al comitetului de audit din cadrul societății, pentru anul 2022;



- Aprobarea Raportului asupra activității directorului general pentru anul 2022;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari/operationali și de guvernanță corporativă ai directorului general, precum și punerea în plată a sumei reprezentând componenta variabilă aferentă trimestrului IV 2022.

În primul semestru al anului 2023 au fost promovate 7 proiecte de hotărâri pentru Adunarea Generală a Acționarilor, și anume:

- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- Aprobarea situațiilor financiare realizate de Societatea Salubritate 2000 SA în exercițiul financiar al anului 2022;
- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor, pe anul 2022;
- Aprobarea Raportului anual al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Societății Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;
- Aprobarea Raportului anual al comitetului de audit din cadrul Societății Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;
- Aprobarea modificării unor prevederi ale Actului Constitutiv al Societății Salubritate 2000 SA în ceea ce privește marca societății.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății în semestrul I 2023 a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2021-2024 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 28.12.2020, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 8 din 04.01.2021. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.



Directorul general, în termen de 60 de zile de la numire, a elaborat și prezentat consiliului de administrație componenta de management, parte integrantă a planului de administrare, aprobată prin Decizia Consiliului de administrație nr. 4 din 26.02.2021. Componenta de management completează componenta de administrare și formează planul de administrare, acesta fiind aprobat prin hotărârea AGA nr. 3 din 24.03.2021.

4. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Situația financiară/ raportările contabile la 30.06.2023

DENUMIRE INDICATORI	Valoare aprobata B.V.C prin H.C.L nr. 95/17.03.2023	Valoare realizată în perioada ianuarie – iunie 2023
Venituri totale	13.226.810	13.538.314
Cheltuieli totale	12.285.280	10.784.737
Rezultat brut (profit)	941.530	2.753.577
Impozit pe profit	169.540	466.584
Rezultat net (profit)	771.990	2.286.993
Productivitatea muncii lei/pers)	120,87	128,43

5. INVESTIȚII

Nr. Crt.	Denumirea investiției	Buc.	Contract/comandă/proces verbal	Data prestării serviciului
1.	Extindere platformă betonată – Punct verde de colectare str. Obor nr. 3B – realizat cu achiziție directă		Contract nr. 13/29.03.2023	Proces verbal de receptie nr. 225/06.04.2023

6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici.



Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga arie teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. La data de 26.11.2020 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr. 393 din 26.11.2020 pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la HCL nr. 319 din 17.09.2020 privind delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești.

Conform numărului de persoane înregistrate în evidența fiscală pentru plata taxei de salubritate pentru semestrul I al anului 2023, defalcat pe luni conform comunicărilor efectuate de Direcția Impozite și Taxe Locale (HCL nr. 393/2020 art. I a) situația facturat/încasat populație este următoarea:

Luna an 2023	Număr persoane	Nr. și data comunicare DITL	Nr. și data facturii	Valoare facturată (lei)	Valoare încasată (lei)
Decembrie					1.328.261,00
Ianuarie	120.030	F/204431/01.02.2023	143681/31.01.2023	1.440.360,00	1.440.360,00
Februarie	119.144	F/219773/01.03.2023	143692/28.02.2023	1.429.728,00	1.429.728,00
Martie	118.253	F/237164/03.04.2023	143711/31.03.2023	1.419.036,00	1.419.036,00
Aprilie	117.974	F/249440/02.05.2023	143974/28.04.2023	1.415.688,00	1.415.688,00
Mai	117.768	F/265744/06.06.2023	143991/31.05.2023	1.413.216,00	1.413.216,00
Iunie	117.575	F/281120/03.07.2023	434424/30.06.2023	1.410.900,00	0
TOTAL				8.528.928,00	8.446.289,00



SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT
SEMESTRUL I 2023

Aria de operare Mun. Pitești	Nr. contracte încheiate	Facturat	Încasat
Agenți economici	157	4.942.689	4.670.582
Instituții publice	9	2.042.182	1.980.073



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – semestrul I 2023

Nr.c rt.	INDICATORI	Semestrul I
0	1	2
I.		
1.	Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥87%) Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită	177/177 = 100%
II.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	
2.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤9%) Creanțe restante/total venituri din exploatare	1.017.445,06 / 12.674.134,62 * 100 = 8,03%
III.	Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	
3.	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri (≥97%) Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite	22/22 = 100%



4.	Mentineria platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubritate (≥98%) Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare	100%
5.	Spălarea și curățarea containerelor amplasate în platforme publice (≥98%) Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public	100%
6.	Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)	0
7.	Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
8.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥80%)	6/6 = 100%
9.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	100%



IV.	<p>Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;</p>	100%
10.		100%
11.	<p>Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești</p>	100%
V.		
12.	<p>Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥70%) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde -Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. -Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie,</p>	<p>5557,73 t/14025.87 t = 39.62%</p>



	metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
--	--	--	--

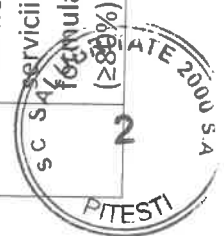
Notă: * Soldul facturilor neîncasate la 30.06.2023 mai vechi de 45 de zile este de 2.859.486,46 lei și se compune din:

- Creanțe înregistrate la masa credală : 175.149,03 lei
- Creanțe asociații de proprietari cu dosare executare : 1.240.026,70 lei
- Creanțe agenți economici cu dosare de executare : 310.091,77 lei
- Creanțe agenți economici în faliment : 68.026,53 lei
- Creanțe agenți economici radiați : 48.747,37 lei
- Creanțe curente (exigibile): 1.017.445,06 lei.



B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe semestrul I 2023

Nr. crt.	INDICATORI	Semestrul I
0	1	2
I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
1.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate ($\leq 9\%$) Creanțe restante/total venituri din exploatare	50.423,95/682.410,07 * 100 = 7,39%
II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate		
2.	Respectarea prevederilor contractuale ($\leq 2/\text{an}$) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
3.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate, formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; ($\geq 80\%$)	0



4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0
IV. Indicatori de performanță garantați		
5.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
6.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%
V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor		



7.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. (≥70%)

Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)

$$\frac{1234,70 \text{ t}}{1234,70 \text{ t}} \times 100 = 100\%$$

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

Bivoleanu Alexandru – Administrator

Olteanu Elena Zinica – Administrator

Constantinescu Daniel – Administrator

Becheanu Romi Ilie – Administrator executiv