

Obiectivele Directorului General sunt:

- alocarea resurselor necesare pentru menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2023;
- creșterea imaginii organizației în mediul de afaceri în care își desfășoară activitatea și îmbunătățirea performanței globale prin atingerea țintelor referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională pe care și le-a propus reflectată într-o creștere a cifrei de afaceri cu 5% față de anul precedent;
- asigurarea disponibilității **politicii și obiectivelor referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă** pentru publicul larg, conștientizarea organizației prin instruire/comunicare continuă privind această politică; mediatizarea în rândul salariaților a rezultatelor pozitive obținute,
- alocare resurse pentru modernizare sediu (modernizare spațiu Str. Obor- modernizare cladire constructie C5, modernizare sistem supraveghere video; punct verde de colectare , instalatie de reciclare a deșeurilor),
- achiziție: autospeciala 26 to cu Abroll 1 buc; container clopot – 41 buc; container clopot de suprafata 46 buc; container Abroll 2-3 mc 3 buc; container Skip 7 mc 2 buc; container Skipp 10 mc 2 buc; licenta de utilizare aparat de diagnoza Bosch KTS Truk Esi tronic Truk — 1 buc; pistol pneumatic 1 buc; autoutilitara <3.5 to 1 buc; aparat de spalat cu presiune 1 buc;; aparat aer conditionat 1 buc; sararita tractor 1 buc; aspirator electric stradal 2 buc; brat multifunctional spalare 1 buc .

Obiectivele Reprezentantului managementului pentru calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă sunt:

- participarea alături de personalul din cadrul celorlalte compartimente la menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă conform standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2023;
- menținerea și îmbunătățirea **SMI-CMS** prin eliminarea tuturor cauzelor care determină neconformități referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă;

Obiectivele Șef Serviciu economic sunt:

- luarea în considerare a inflației și blocajului financiar în dimensionarea resurselor financiare și materiale la stabilirea modalităților de utilizare a lor;
- respectarea riguroasă a legislației economico – financiare și fiscale, evitând astfel plata de amenzi, majorări și penalități, reactualizarea contractelor în vederea optimizării activității ;

Obiectivele Responsabililor SSM, SU și PM sunt:

- desfășurarea activităților de instruire în concordanță cu legislația în vigoare aplicabilă organizației în așa fel încât să se prevină accidentele de muncă și îmbolnăvirile profesionale, să se monitorizeze și să se valorifice/elimine deșeurile pentru evitarea tuturor impacturilor semnificative asupra mediului și a situațiilor de urgență.
- urmărirea realizării măsurilor din planul de prevenire și protecție pentru evitarea apariției de boli profesionale și accidente de muncă;

Obiectivele Serviciu Resurse Umane, Birou Comunicare/Administrativ sunt:

- instruirea și evaluarea salariaților pe linie profesională cu scopul creșterii mediei valorilor procentuale obținute la testările periodice ale personalului față de 2023.
- Legatura permanenta cu forul tutelar (Consiliul Local Pitesti).

Obiectivele Responsabilului Aprovizionare sunt:

- asigurarea în timp util la toate punctele de lucru a materialelor pentru buna desfășurare a proceselor de colectare și transport gunoi menajer și respectarea termenelor stabilite;
- evaluarea tuturor furnizorilor din punct de vedere al calității, mediului, securității și sănătății în muncă pentru a asigura calitatea produselor achiziționate, fără impact asupra mediului și fără riscuri asupra securității și sănătății lucrătorilor;
- valorificarea sau eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile organizației pentru diminuarea impactului asupra mediului.

Obiectivele Serviciu Tehnic/Transport Coloana

- ținerea sub control a procesului de colectare și transport;
- ținerea sub control a licențelor de transport la autovehiculele din unitate;
- realizarea graficelor de colectare pentru o mai bună productivitate;

Obiectivele Serviciu Productie

- îmbunătățirea continuă a relațiilor dintre clienți și furnizor;
- informarea personalului referitor la cerințele clienților;
- reactualizarea contractelor în vederea optimizării activității ;
- ținerea sub control a procesului de colectare și transport;
- realizarea graficelor de colectare pentru o mai bună productivitate;

Obiectivele Serviciu Salubritate Stradala:

- îmbunătățirea continuă a relațiilor dintre clienți și furnizor;
- informarea personalului referitor la cerințele clienților;
- ținerea sub control a procesului de salubritate stradala;
- realizarea graficelor de colectare pentru o mai bună productivitate

01.03.2024

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL**

BECHEANU Romi-Ilie

