

S.C. SALUBRITATE 2000 SA
CIF: RO13031718;
Nr. Reg. Com.J03/184/2000
Cont IBAN: RO22BRDE030SV05736000300
Capital Social: 4.025.000 lei
Str. Târgul din Vale Nr. 25, 110196 - Pitesti
Tel.: 0248 636 886; Fax: 0248 215 308
E-mail: salubritate@gmail.com
www.salubritate-2000.ro



Nr. 393 / 16.05.2024

SALUBRITATE 2000 SA PITESTI

PROGRAM

DE PREVENIRE SI REDUCERE

A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

2024

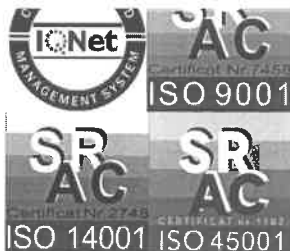
S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.
CIF: RO13031718;
Nr. Reg. Com.J03/184/2000
Cont IBAN: RO22BRDE030SV05736000300
Capital Social: 4.025.000 lei
Str. Târgul din Vale Nr. 25, 110196 - Pitesti
Tel.: 0248 636 886; Fax: 0248 215 308
E-mail: salubritate@gmail.com
www.salubritate-2000.ro



Nr. _____ / _____

CUPRINS:

1.Introducere.....	3
2.Date generale.....	3
3.Activitatea desfasurata.....	5
4.Masuri pentru prevenirea, reducerea cantitatilor de deseuri generate/valorificarea deseurilor generate.....	8



Nr. _____ / _____

1. Introducere:

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri a fost elaborat in conformitate cu prevederile art. 44 din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv:

„(1) Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, pentru care autoritatea competenta pentru protectia mediului a emis o autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie sau, dupa caz, de la orice produs fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reducere a pericolozitatii deșeurilor.”

Gestionarea deșeurilor, cunoscuta si ca managementul deșeurilor, se refera la educatia privind colectarea selectiva, transportul, reciclarea, valorificarea si depozitarea deșeurilor. De obicei, termenul se refera la materialele rezultate din activitati umane si industriale si la reducerea efectului lor asupra sanatatii oamenilor, a mediului, sau aspectului unui habitat. Gestionarea deșeurilor are ca scop si economisirea unor resurse naturale prin reutilizarea acestora daca este posibil sau doar a partilor recuperabile. Deșeurile gestionate pot fi: solide, lichide sau gazoase precum si cu diverse proprietati, necesitand metode de tratare specifice.

2. Date generale:

Scopul elaborarii Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate urmareste sa sprijine in mod proactiv gradul de informare, constientizare si de educare cu privire la modul de prevenire, reducere a generarii deșeurilor, precum si cresterea eficientei utilizarii resurselor.

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate trebuie sa ia in calcul toate masurile de prevenire care pot fi implementate la nivelul amplasamentului in vederea prevenirii generarii si gestionarii eficiente si eficace a deșeurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului.

Aceste masuri trebuie sa aiba drept scop reducerea cantitatii de deseuri prin reutilizarea produselor si prelungirea duratei lor de viata in vederea minimizarii impactului negativ generat de deșeurile generate asupra mediului si sanatatii populatiei si de a scadea continutul de substante nocive din produse.

Ierahia care trebuie aplicata ca ordine de prioritate in modul de gestionare a deșeurilor este:

- Prevenirea;
- Reutilizarea;



Nr. _____ / _____

- Reciclarea;
- Alte operatiuni de valorificare;
- Eliminarea.

Semnificatia termenilor utilizati la elaborarea Programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate, sunt in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 92/2021 privind regimul deeurilor:

- **deseu** – orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca sau are intentia sau obligatia sa le arunce;
- **producator de deseuri** – orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri (producator initial de deseuri) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- **gestionarea deeurilor** – colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) si eliminarea deeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau broker;
- **prevenire** – masurile luate inainte ca o substanta , un material sau un produs sa devina deseu, care reduc: cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora; impactul negativ al deeurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei; continutul de substante periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- **reutilizare** – orice operatiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou in acelasi scop pentru care au fost concepute;
- **colectare** – strangerea deeurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deeurilor, in vederea transportarii la o statie de tratare;
- **tratare** - operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- **reciclare** – orice operatiune de valorificare prin care deeurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;
- **valorificare** – orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv, in intreprinderi sau in economie in general.



Nr. _____ / _____

- *eliminare* – orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

3. Activitatea desfasurata:

Activitatile desfasurate de societate sunt:

- Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Transporturi rutiere de mărfuri, particularizarea “transportul deșeurilor și rezidurilor colectate”;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Alte activități de curățenie;
- Intreținerea și repararea autovehiculelor;

In urma activitatilor desfasurate de societate rezulta deseuri nepericuloase si deseuri periculoase. Toate tipurile de deseuri sunt colectate selectiv, pe tipuri de deseuri, etichetate in conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidenta deseurilor. Acestea sunt predate pe baza de contract catre operatori economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului.

Costurile pentru operatiunile de gestionare a deseurilor sunt suportate de catre producatorul de deseuri, conform principiului “poluatorul plateste”.

In conformitate cu prevederile art. 1 din HG 856/2002 privind evidenta deseurilor, operatorii economici care genereaza deseuri au obligatia sa tina o evidenta a gestiunii deseurilor generate pentru fiecare tip de deșeu. Datele centralizate anual se transmit agentiei pentru protectia mediului si se pastreaza pe o perioada de cel puțin 3 ani.

Din cantitatea totala de deseuri generata, cele mai multe tipuri de deseuri sunt deseuri nepericuloase.



Nr. _____ / _____

Nr. Crt.	Tip deșeu	Localizare Deșeuri	Masuri pentru atingerea obiectivului	Obiectiv anual	Responsabil	Termen	Stadiul actiunii	
							2023 %	2024 %
1	Deșeuri din hârtie și carton (FIȘĂ GESTIUNE DEȘEURI – cod 150101)	Activități zilnice birouri	Constientizare a personalului prin instruire/ comunicare continua privind colectarea selectiva a deseurilor	Incadrarea cantitatii de deșeu generat in obiectivul stabilit la nivel de societate de 0.15 tona/an	Sefi servicii/ birouri functionale Responsabili mediu	31.12. 2024	100%	
2	Deșeuri de materiale plastice (FIȘĂ GESTIUNE DEȘEURI - cod 150102)	Toată organizația Din casari	Constientizare a personalului prin instruire/ comunicare continua privind colectarea selectiva a deseurilor Monitorizarea lunara a cantitatii de deșeu generat	Incadrarea cantitatii de deșeu generat in obiectivul stabilit la nivel de societate de 4.50 tone/an	Sefi servicii/ birouri functionale Responsabili mediu	31.12. 2024	100%	
3	Uleiuri de motor (FIȘĂ GESTIUNE DEȘEURI – cod 130205*)	Colectare și transport gunoi Atelier reparatii intretinere	Efectuarea reviziilor si reparatiilor la utilaje, la termenele stabilite	Incadrarea cantitatii de deșeu generat in obiectivul stabilit la nivel de societate de 200 litri/an	Inginer mecanic Manager transport	31.12. 2024	100%	
4	Anvelope uzate (FIȘĂ GESTIUNE DEȘEURI – cod 160103)	Colectare și transport gunoi	Monitorizarea lunara a cantitatii de deșeu generat	Incadrarea cantitatii de deșeu generat in obiectivul stabilit la nivel de societate de 50 buc/an	Inginer mecanic Manager transport	31.12. 2024	100%	



Nr. _____ / _____

Nr. Crt.	Tip deșeu	Localizare Deșeuri	Masuri pentru atingerea obiectivului	Obiectiv anual	Responsabil	Termen	Stadiul actiunii	
							2023 %	2024 %
5	Metale feroase (FIȘĂ GESTIUNE DEȘEURI – cod 170405)	Din casari	Monitorizarea lunara a cantitatii de deșeu generat	Incadrarea cantitatii de deșeu generat in obiectivul stabilit la nivel de societate de 7.10 tone/an	Sefi servicii/ birouri functionale Responsabili mediu	31.12. 2024	100%	
6	Componente nepericuloase demontate din echipamente casate (FIȘĂ GESTIUNE DEȘEURI – cod 200136)	Toată organizația	Monitorizarea lunara a cantitatii de deșeu generat	Incadrarea cantitatii de deșeu generat in obiectivul stabilit la nivel de societate de 0.25 tone/an	Sefi servicii/ birouri functionale Responsabili mediu	31.12. 2024	100%	
7	Deșeuri menajere (FIȘĂ GESTIUNE DEȘEURI – cod 200301)	Activități zilnice birouri	Constientizare a personalului prin instruire/ comunicare continua privind colectarea selectiva a deșeurilor	Incadrarea cantitatii de deșeu generat in obiectivul stabilit la nivel de societate de 3.96 tona/an	Sefi servicii/ birouri functionale Responsabili mediu	31.12. 2024	100%	



Nr. _____ / _____

4. Masuri pentru prevenirea, reducerea cantitatilor de deseuri generate/valorificarea deșeurilor generate

Prima opțiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deseuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deseuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deseuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual către Agenția pentru Protecția Mediului.

- Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu;
- Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzător codului deșeurii. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinătăți.
- Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platforma betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii.
- La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase;
- Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dauna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți).
- Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizată prin implementarea unor politici și practici cum ar fi:

- Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei;
- Printare doar dacă este absolut necesar;
- Print fata- verso;



Nr. _____ / _____

- Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.
- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.
- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii,
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.
- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

DIRECTOR GENERAL

BECHEANU Romi-Ilie



Responsabil Mediu

Zamfirescu Carmen

Popescu Razvan Ionut