

S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.
CIF: RO13031718; Nr. Reg. Com. J03/184/2000
Cont IBAN: RO22BRDE030SV05736000300
Capital Social: 4.025.000 lei
Str. Târgu din Vale Nr. 25, 110196 - Pitesti
Tel.: 0248 636 886; Fax: 0248 215 308
E-mail: salubritate@gmail.com
www.salubritate-2000.ro



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA PENTRU ANUL 2023

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

SALUBRITATE 2000 S.A. este persoană juridică română, cu unic acționar Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgu din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 6576 din 20.12.2023 pentru serviciul public de salubritate a localităților.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora;

c. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

d. Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Începând cu data de 01.10.2023, prin HCL nr. 417 din 31.08.2023 a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de Măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pitești, către Societatea Salubritate 2000 SA, în urma căreia a fost semnat contractul nr. 56638/29.09.2023.

Salubritate 2000 SA asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru. Măturatul manual și mecanizat al străzilor, drumurilor, aleilor din municipiu, constă într-un ansamblu de activități destinate pentru curățare, cu frecvența stabilită în funcție de situații și priorități. Se execută în permanență cu excepția sezonului rece. În perioada de iarnă se efectuează curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor, în siguranță. Curățarea manuală și mecanică a zăpezii se execută atât ziua cât și noaptea, având drept scop menținerea căilor publice în stare de funcționare.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Prin Hotărârea AGA nr. 1 din 28.01.2022 au fost aleși în funcția de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA, d-nul Bivoleanu Alexandru și d-nul Constantinescu Daniel, perioada mandatului fiind 01.02.2022 – 30.09.2024.

La data de 31.12.2023, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Constantinescu Daniel
4. Diaconescu Adrian Dorin
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2 din 22.02.2022 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Constantinescu Daniel

Comitetul de audit:

1. Bivoleanu Alexandru
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;
- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;
- Contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate;
- Contractul nr. 56638/29.09.2023 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

În anul 2023, Consiliul de Administrație s-a întâlnit lunar în cadrul ședințelor și au fost adoptate 55 de decizii. Dintre acestea le amintim pe cele mai importante:

- Avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2023;
- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2023;
- Inventarierea patrimoniului Salubritate 2000 SA pe anul 2022;
- Aprobarea Raportului de evaluare pentru impozitare – Estimarea valorii impozabile a clădirilor deținute de Salubritate 2000 SA la 31.12.2022;
- Aprobare majorare salarială cu indicele mediu de creștere a prețurilor;
- Sponsorizarea Inspectoratului Școlar Județean Argeș;
- Aprobarea Rapoartelor de reevaluare a terenurilor și construcțiilor (mijloace fixe clădiri și terenuri);
- Modificarea unor prevederi ale Actului Constitutiv al Societății Salubritate 2000 SA (marca);
- Aprobarea Raportului Directorului General asupra sistemului de control intern managerial la 31 decembrie 2022;
- Avizarea situațiilor financiare ale Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2022;
- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pentru anul 2022;
- Avizarea Raportului de evaluare a activității administratorilor pe anul 2022;
- Avizarea Raportului anual al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;
- Avizarea Raportului anual al comitetului de audit din cadrul societății, pentru anul 2022;
- Aprobarea Raportului asupra activității Directorului General pentru anul 2022;
- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari/operationali și de guvernanță corporativă ai Directorului General, precum și punerea în plată a sumei reprezentând componenta variabilă aferentă trimestrului IV 2022;
- Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- Aprobarea Raportului asupra activității Directorului General pentru trimestrul I al anului 2023;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari/operaționali și de guvernanță corporativă ai Directorului General, precum și punerea în plată a sumei reprezentând componenta variabilă aferentă trimestrului I 2023;

- Actualizarea tarifului pentru agenți economici cu indicele mediu de creștere a prețurilor de consum în procent de 9,6%;

- Avizarea situațiilor financiare realizate de Societatea Salubritate 2000 SA la data de 30.06.2023;

- Aprobarea Raportului asupra activității Directorului General pentru trimestrul II al anului 2023;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari/operaționali și de guvernanță corporativă ai Directorului General, precum și punerea în plată a sumei reprezentând componenta variabilă aferentă trimestrului II 2023;

- Avizarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pe semestrul I 2023;

- Modificarea structurii organizatorice și a numărului maxim de personal;

- Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;

- Avizarea fișelor de fundamentare a tarifelor practicate de Salubritate 2000 SA pentru activitățile de Măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- Aprobarea Raportului asupra activității Directorului General pentru trimestrul III al anului 2023;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari/operaționali și de guvernanță corporativă ai Directorului General, precum și punerea în plată a sumei reprezentând componenta variabilă aferentă trimestrului III 2023;

- Actualizarea tarifului pentru agenți economici cu contribuția pentru economia circulară;

- Aplicarea măsurilor de reducere a cheltuielilor și a măsurilor fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, stabilite prin Legea nr. 296/2023;

- Aprobarea actului adițional nr. 1 la Contractul de mandat al Directorului General;
- Avizarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023.

În anul 2023 au fost promovate 21 proiecte de hotărâri pentru Adunarea generală a Acționarilor și anume:

- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- Aprobarea situațiilor financiare realizate de Societatea Salubritate 2000 SA în exercițiul financiar al anului 2022;
- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor, pe anul 2022;
- Aprobarea Raportului anual al comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Societății Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;
- Aprobarea Raportului anual al comitetului de audit din cadrul Societății Salubritate 2000 SA, pentru anul 2022;
- Aprobarea modificării unor prevederi ale Actului Constitutiv al Societății Salubritate 2000 SA în ceea ce privește marca societății;
- Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- Majorarea tarifului pentru agenți economici cu indicii medii de creștere a prețurilor de consum;
- Aprobarea situațiilor financiare realizate de Salubritate 2000 SA la data de 30.06.2023;
- Aprobarea Raportului asupra activității de administrare a Societății Salubritate 2000 SA pe semestrul I 2023;
- Aprobarea structurii organizatorice și a numărului maxim de personal;
- Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;
- Aprobarea fișelor de fundamentare a tarifelor practicate de Salubritate 2000 Sa pentru activitățile de Măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de

tratate și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- Actualizarea tarifului pentru agenți economici cu contribuția pentru economia circulară;

- Aprobarea înființării unui punct de lucru al Societății Salubritate 2000 SA;

- Aplicarea măsurilor de reducere a cheltuielilor și a măsurilor fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, stabilite prin Legea nr. 296/2023;

- Aprobarea rectificării Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății pe anul 2023 a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2021-2024 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 28.12.2020, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 8 din 04.01.2021. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernare, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.

Directorul general, în termen de 60 de zile de la numire, a elaborat și prezentat consiliului de administrație componenta de management, parte integrantă a planului de administrare, aprobată prin Decizia Consiliului de administrație nr. 4 din 26.02.2021. Componenta de management completează componenta de administrare și formează planul de administrare, acesta fiind aprobat prin hotărârea AGA nr. 3 din 24.03.2021.

4. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Situația financiară/ raportările contabile la 31.12.2023

DENUMIRE INDICATORI	Valoare B.V.C aprobata/rectificata prin AGA nr. 21/27.12.2023	Valoare realizată în perioada ianuarie – decembrie 2023
Venituri totale	32.092.350	32.107.670
Cheltuieli totale	30.726.440	27.536.142
Rezultat brut (profit)	1.365.910	4.571.528
Impozit pe profit	269.810	511.310
Rezultat net (profit)	1.096.100	4.060.218
Productivitatea muncii (lei/pers)	205,60	218,40

5. INVESTIȚII

Nr. Crt.	Denumirea investiției	Buc.	Contract/comandă/proces verbal	Data livrării produsului/prestării serviciului
1	Sistem fotovoltaic 25 kw - 27 kW, str. Tg. din Vale nr. 25	45	Comanda nr.180/19.09.2023	Proces verbal de receptie nr. 665/29.09.2023
2	Sistem fotovoltaic 10 kw – 11 kw, str. Obor nr. 3C	18	Comanda nr.181/19.09.2023	Proces verbal de receptie nr. 666/29.09.2023
3	Legături cu apă cămine str. Obor nr.3C	1	Proces verbal de receptie nr. 643/26.09.2023	26.09.2023
4	Extindere platformă betonată-Punct verde de colectare str. Obor nr.3B	1	Contract nr. 13/29.03.2023	Proces verbal de receptie nr. 225/06.04.2023
5	Canalizare pluvială-Hală strada Obor nr 3B	1	Proces verbal de receptie nr. 583/12.09.2023	12.09.2023
6	Drenaj curte - str Obor nr.3B	1	Proces verbal de receptie	29.09.2023

			nr. 664/29.09.2023	
7	Drenaj și nivelare curte str. Obor nr.3B	1	Proces verbal de receptie nr. 701/05.10.2023	05.10.2023
8	Amenajare teren cu pavele și borduri intrare sediu str. Tg din Vale nr.25	1	Proces verbal de receptie nr. 1307/27.12.2023	27.12.2023
9	Modernizare clădire construcții C5 – Cameră frigorifică - str. Obor nr.3C	1	Proces verbal de receptie nr. 1334/28.12.2023	28.12.2023
10	PUNCT VERDE DE COLECTARE (platformă/hală) din care: Iluminat Hala - Punct verde de colectare str. Obor nr.3b	1	Proces verbal de receptie nr. 582/12.09.2023	12.09.2023
11	Racordarea la sistemul de distributie a gazelor naturale, str. Darzu nr 12 C	1	Aviz tehnic de racordare nr. 13526399/ 27.07.2023	27.07.2023
12	Aplicatie serviciul notificari programate pentru cetateni	1	Contract nr. 18/12.12.2023	Proces verbal de punere in functiune nr. 1310/27.12.2023
13	Instalatie de incalzire cu pompa de caldura – str Obor nr 3C	1	Comanda nr.215/ 15.11.2023	Proces verbal de punere in functiune nr. 1291/21.12.2023
14	Instalatie de reciclare a deseurilor str, Obor nr.3B (termen de realizare multianual , 2023 - 30.06.2026	1	In curs de realizare	-
15	Licenta de utilizare aparat de diagnoza Bosch KTS Truk Esi tronic Truk - testerul autocamioane	1	Contract nr. 30/21.12.2023	Proces verbal de punere in functiune nr. 1309/27.12.2023
16	Presa de balotat	1	Contract nr. 24/07.09.2023	Proces verbal de punere in functiune nr. 1292/21.12.2023
17	Container clopot - 41 buc	41	Procedură în derulare în	-

			SEAP (licitație deschisă)	
18	Utilaj automat monooperator bilateral pentru ridicarea containerelor îngropate și de suprafață și pentru spălarea containerelor și igienizarea acestora	1	Contract nr. 19/04.12.2023	Proces verbal de punere in functiune nr. 1301/22.12.2023
19	Autoutilitara 3,5 tone cu Abroll	1	Contract nr. 21/29.09.2023	Proces verbal de livrare nr. 2015/14.12.2023
20	Reparatie si modernizare comandament dezapezire str. Obor nr 3 C (incinta ADP Pitesti) -Salubritate stradala	1	Proces verbal de receptie nr. 1331/28.12.2023	28.12.2023
21	Implementare program informatic- Salubritate stradală	1	Act aditional nr. 03/ 28.09.2023 la contractul nr. 07/28.10.2015	28.09.2023
22	Licenta clasa 2-maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate	1	Licență nr. 6576/20.12.2023, Clasa 2, pentru serviciul public de salubritate a localităților	20.12.2023
23	Licenta clasa 2- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice din localitate si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet	1	Licență nr. 6576/20.12.2023, Clasa 2, pentru serviciul public de salubritate a localităților	20.12.2023

6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici.

Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga arie teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. La data de 26.11.2020 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr. 393 din 26.11.2020 pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la HCL nr. 319 din 17.09.2020 privind delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești.

Conform numărului de persoane înregistrate în evidența fiscală pentru plata taxei de salubritate pentru anul 2023, defalcat pe luni conform comunicărilor efectuate de Direcția Impozite și Taxe Locale (HCL nr. 393/2020 art. I a) situația facturat/încasat populație pe anul 2023 este următoarea:

Luna an 2023	Număr persoane	Nr. și data comunicare DITL	Nr. și data facturii	Valoare facturată (lei)	Valoare încasată (lei)
Decembrie	120.751	F/376362/30.12.2022	-	-	1.328.261,00
Ianuarie	120.030	F/204431/01.02.2023	143681/31.01.2023	1.440.360,00	1.440.360,00

Februarie	119.144	F/219773/01.03.2023	143692/28.02.2023	1.429.728,00	1.429.728,00
Martie	118.253	F/237164/03.04.2023	143711/31.03.2023	1.419.036,00	1.419.036,00
Aprilie	117.974	F/249440/02.05.2023	143974/28.04.2023	1.415.688,00	1.415.688,00
Mai	117.768	F/265744/06.06.2023	143991/31.05.2023	1.413.216,00	1.413.216,00
Iunie	117.575	F/281120/03.07.2023	434424/30.06.2023	1.410.900,00	1.410.900,00
Iulie	117.415	F/296600/01.08.2023	434803/31.07.2023	1.408.980,00	1.408.980,00
August	117.261	F/310990/01.09.2023	434826/31.08.2023	1.407.132,00	1.407.132,00
Septembrie	117.038	F/326554/02.10.2023	434846/29.09.2023	1.404.456,00	1.404.456,00
Octombrie	116.726	F/343935/01.11.2023	435261/31.10.2023	1.400.712,00	1.400.712,00
Noiembrie	115.896	F/360604/04.12.2023	435283/29.11.2023	1.390.752,00	1.390.752,00
Decembrie	113.787	F/387674/29.12.2023	435310/29.12.2023	1.365.444,00	-
TOTAL				16.906.404	16.869.221

**SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT LA
31.12.2023 – Activitate Colectare Transport**

Aria de operare	Nr. contracte încheiate	Facturat	Încasat
Mun. Pitești			
Agenți economici	373	10.688.723	10.482.391
Instituții publice	15	4.337.733	4.229.559

Începând cu 01.10.2023, Societatea Salubritate 2000 SA a preluat și activitatea de Salubritate Stradală, conform HCL nr. 417 din 31.08.2023 prin care a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de Măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pitești.

Efectuarea lucrărilor de servicii se realizează în baza comenzilor lunare emise de către Primăria Municipiului Pitești și a programelor de lucrări.

La nivelul anului 2023 pentru perioada octombrie – decembrie 2023, situația pentru activitatea salubritate stradalăsituația se prezintă astfel:

SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT – perioada octombrie-decembrie 2023

Primăria Municipiului Pitești/salubritate stradală

Luna	Nr. și dată factură	Valoare facturată	Valoare încasată
Octombrie	435270/31.10.2023	1.749.735,66	1.749.735,66
Noiembrie	435285/29.11.2023	1.799.945,32	1.799.945,32
Decembrie	435318/29.12.2023	1.799.958,65	-
TOTAL		5.349.639,63	3.549.680,98

SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT – perioada octombrie-decembrie 2023

Terți/salubritate stradală

Luna	Nr. și dată factură	Valoare facturată	Valoare încasată
Decembrie	435306/20.12.2023	4.784,74	-

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe anul 2023

Nr.c rt.	INDICATORI	REALIZAT
0	1	2
I.	Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	
	Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥87%) Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită	373/373 = 100%
II.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate	
2.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤9%) Creanțe restante/total venituri din exploatare	976.195,92/25.777.292,60*100 = 3,79%*
III.	Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate	
3.	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri (≥97%) Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite	54/54 = 100%

4.	<p>Mentținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubră (≥98%)</p> <p>Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare</p>	<p>100%</p>
5.	<p>Spălarea și curățirea containerelor amplasate în platforme publice (≥98%)</p> <p>Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public</p>	<p>100%</p>
6.	<p>Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)</p>	<p>0</p>
7.	<p>Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an)</p> <p>Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;</p>	<p>0</p>
<p>IV. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</p>		
8.	<p>Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥80%)</p>	<p>10/10 = 100%</p>
9.	<p>Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)</p>	<p>100%</p>
<p>V. Indicatori de performanță garanți</p>		

10.	<p>Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;</p>	<p>100%</p>
11.	<p>Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești</p>	<p>100%</p>
<p>VI. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor</p>		
12.	<p>Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥70%) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde <i>-Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</i> <i>-Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie,</i></p>	<p>12.989,37/29.940,71 x 100 = 43,38%**</p> <p>** Facem precizarea că media pe țară a ratei deșeurilor municipale reciclabile este de 39,87% din totalul de deșuri, conform datelor Comisiei Europene. Considerăm necesar să supunem atenției faptul că pe raza Municipiului Pitești activează mai multe firme care colectează deșuri reciclabile, acestea neraportând cantitățile către Primăria Municipiului Pitești.</p>

	metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
--	--	--	--

Notă: * Soldul facturilor neîncasate la 31.12.2023 mai vechi de 45 de zile este de 2.856.261,36 lei și se compune din:

- Creanțe deșeuri construcții: 127.840,31 lei
- Creanțe înregistrate la masa credală: 168.839,71 lei
- Creanțe asociații de proprietari cu dosare de executare: 1.211.592,23 lei
- Creanțe agenți economici cu dosare de executare: 314.537,15 lei
- Creanțe agenți economici în faliment: 57.256,04 lei
- Creanțe curente (eligibile): 976.195,92 lei

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe anul 2023

Nr. crt.	INDICATORI	REALIZAT
0	1	2
I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
1.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤9%) Creanțe restante/total venituri din exploatare	127.840,31/1.500.215,40*100 =8.52%
II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate		
2.	Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an) Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
3.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥80%)	0/0 = 0

4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0/0 = 0
IV. Indicatori de performanță garantați		
5.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
6.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%
V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor		

7.	<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. (≥70%)</p> <p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)</p>	$\frac{2.996,06}{2.996,06} \times 100 = 100\%$
----	---	--

Indicatori de performanță și evaluare ai serviciilor de Maturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice și Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de îngheț, conform Contractului de delegare nr. 56638/29.09.2023

Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru un an	UM	An	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță Trimestrul IV (Octombrie - Decembrie) Anul 2023
1	2	3	4	5
Număr reclamații rezolvate raportat la reclamații justificate înregistrate la delegat privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	(Σ Nr. reclamații rezolvate / Σ Nr. reclamații justificate înregistrate) * 100	%	$\geq 50\%$	Total adrese/sesizări – 38 Adrese/sesizări rezolvate – 38 (38/38)*100 - 100%

Numărul situațiilor în care delegatul a plătit despăgubiri beneficiarilor finali și delegatarului, cauzate din culpa delegatului	Număr situații din care s-au plătit despăgubiri într-un an	Nr./an	≤4	0 (nu s-au plătit despăgubiri)
Numărul situațiilor în care delegatul a plătit amenzi pentru nerespectarea condițiilor de calitate, de mediu, sănătate publică, siguranță sau cu privire la alte cerințe legale, aplicate de autoritățile statului	Număr situații din care s-au plătit despăgubiri într-un an	Nr./an	≤4	0 (nu s-au aplicat amenzi)
Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către delegatar(lei/an)	Cuantumul total al penalităților plătite într-un an de către operator	Lei/an	≤30.000 lei	0

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

Bivolleanu Alexandru – Administrator

Olteanu Elena Zînica – Administrator

Constantinescu Daniel – Administrator

Becheanu Romi Ilie – Administrator executiv