

S.C. SALUBRITATE 2000 S.A.
CIF: RO13031718; Nr. Reg. Com. J03/184/2000
Cont IBAN: RO22BRDE030SV05736000300
Capital Social: 4.025.000 lei
Str. Târgul din Vale Nr. 25, 110196 - Pitesti
Tel.: 0248 636 886; Fax: 0248 215 308
E-mail: salubritate@gmail.com
www.salubritate-2000.ro



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A SOCIETĂȚII SALUBRITATE 2000 SA AFERENT SEMESTRULUI I 2024

1. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

SALUBRITATE 2000 S.A. este persoană juridică română, cu unic acționar Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pitești, care potrivit prerogativelor conferite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administrează patrimoniul Municipiului Pitești.

Societatea Salubritate 2000 SA are sediul în Pitești, strada Târgul din Vale, nr. 25 și este înmatriculată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J03/184/2000, cod unic de înregistrare fiscală RO13031718.

S. C. Salubritate 2000 SA a fost înființată prin HCL nr. 28/12.08.2000, prin divizarea RA REGOTRANS Pitești în unități specializate și transformarea lor în societăți comerciale, ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Salubritate 2000 SA este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței clasa 2 nr. 6576 din 20.12.2023 pentru serviciul public de salubritate a localităților.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN Rev. 2 – 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi ce include, colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în:

- a. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitatea agenților economici, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/ sau exterioară a acestora;

c. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

d. Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Alte activități desfășurate conform actului constitutiv:

- Recuperarea materialelor reciclabile sortate;
- Lucrări de demolare a construcțiilor;
- Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Alte activități de curățenie;
- Colectarea deșeurilor periculoase.

Societatea Salubritate 2000 SA, operează pe toată raza teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești, încheindu-se astfel contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Începând cu data de 01.10.2023, prin HCL nr. 417 din 31.08.2023 a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de Măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și

menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pitești, către Societatea Salubritate 2000 SA, în urma căreia a fost semnat contractul nr. 56638/29.09.2023.

Salubritate 2000 SA asigură permanent curățarea și întreținerea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru. Măturatul manual și mecanizat al străzilor, drumurilor, aleilor din municipiu, constă într-un ansamblu de activități destinate pentru curățare, cu frecvența stabilită în funcție de situații și priorități. Se execută în permanență cu excepția sezonului rece. În perioada de iarnă se desfășoară activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în condițiile legii, în aria teritorială a Municipiului Pitești.

2. COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA s-a constituit în data de 01.10.2020, prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 10/23.09.2020, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către UAT Pitești, asistată de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Prin Hotărârea AGA nr. 1 din 28.01.2022 au fost aleși în funcția de administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Salubritate 2000 SA, d-nul Bivoleanu Alexandru și d-nul Constantinescu Daniel, perioada mandatului fiind 01.02.2022 – 30.09.2024.

La data de 30.06.2024, componența Consiliului de Administrație este următoarea:

1. Becheanu Romi Ilie – Director General
2. Bivoleanu Alexandru
3. Constantinescu Daniel
4. Diaconescu Adrian Dorin
5. Olteanu Elena Zînica.

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație este deținută de domnul Diaconescu Adrian Dorin.

În cadrul Consiliului de Administrație, prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 2 din 22.02.2022 a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

1. Diaconescu Adrian Dorin
2. Constantinescu Daniel.

Comitetul de audit:

1. Bivoleanu Alexandru
2. Olteanu Elena Zînica.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 28/2000 privind înființarea SC Salubritate 2000 SA;
- HCL nr. 319/2020 prin care a fost aprobată delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;
- Contractul nr. 50515/27.10.2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești;
- Contractul nr. 56638/29.09.2023 de delegare a gestiunii directe a serviciului public de salubritate Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de

deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

În semestrul I al anului 2024, Consiliul de Administrație s-a întâlnit lunar în cadrul ședințelor și au fost adoptate 33 de decizii. Dintre acelea le amintim pe cele mai importante:

- Avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli al Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2024;

- Aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2024;

- Inventarierea patrimoniului Salubritate 2000 SA pe anul 2023;

- Avizarea indicatorilor de performanță financiari ai directorului general estimați a fi realizați conform BVC pe anul 2024;

- Aprobarea tarifelor pentru prestarea lucrărilor de salubritate către terți – Secția Salubritate Stradală;

- Aprobarea Regulamentului Intern al societății;

- Avizare schimb teren Dârzu 12 C, cu teren situat în cartier Tudor Vladimirescu, str. Obor 3B;

- Aprobarea raportului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2023;

- Avizarea situațiilor financiare ale societății pe anul 2023;

- Avizare Raport privind activitatea societății pe anul 2023;

- Avizare Raport activitate administratori 2023;

- Avizare Raport anual Comitet de nominalizare și remunerare;

- Avizare Raport anual Comitet de audit;

- Aprobare Raport activitate director general pe anul 2023;

- Aprobare indicatori de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general pe trimestrul IV 2023;

- Aprobare majorare salarială conform BVC 2024 – Activitate colectare transport;

- Aprobarea Raportului privind execuția contractului de mandat al directorului general pe trimestrul I 2024;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță corporativă ai directorului general pe trimestrul I 2024;

- Adăugare cod CAEN 3812 colectarea deșeurilor periculoase în obiectul de activitate al societății;

- Aprobare structura organizatorică Salubritate 2000 SA;

- Aprobare Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) – actualizat.

În primul semestru al anului 2024 au fost promovate 12 proiecte de hotărâri pentru Adunarea Generală a Acționarilor, și anume:

- Aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024;

- Aprobarea indicatorilor de performanță financiari ai directorului general estimați a fi realizați conform BVC pe anul 2024;

- Inițierea procedurii de selecție a administratorilor Societății Salubritate 2000 SA pentru mandatul 01.10.2024 – 30.09.2028;

- Aprobarea schimbului de teren situat în str. Caporal Dogaru (Dârzu nr. 12C) cu terenul situat în Cartier Tudor Vladimirescu, str. Obor nr. 3 (3B);

- Aprobarea situațiilor financiare pe anul 2023;

- Aprobarea Raportului privind activitatea Societății Salubritate 2000 SA pe anul 2023;

- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor pe anul 2023;

- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru anul 2023;

- Aprobarea Raportului Comitetului de audit pentru anul 2023;

- Aprobarea completării obiectului de activitate cu cod CAEN 3812 - Colectarea deșeurilor periculoase;

- Aprobarea numărului maxim de posturi.

3. EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT A DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății în semestrul I 2024 a fost asigurată de către domnul Becheanu Romi Ilie. Acesta a fost numit director general pentru mandatul 2021-2024 prin decizia Consiliului de Administrație nr. 30 din 28.12.2020, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, încheindu-se astfel contractul de mandat nr. 8 din 04.01.2021. Contractul de mandat are ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității societății. Gradul de

îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și de guvernanță, sunt analizați și aprobați de către Consiliul de Administrație, la trimestru.

Directorul general, în termen de 60 de zile de la numire, a elaborat și prezentat consiliului de administrație componenta de management, parte integrantă a planului de administrare, aprobată prin Decizia Consiliului de administrație nr. 4 din 26.02.2021. Componenta de management completează componenta de administrare și formează planul de administrare, acesta fiind aprobat prin hotărârea AGA nr. 3 din 24.03.2021.

4. SITUAȚIA FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

Situația financiară/ raportările contabile la 30.06.2024

DENUMIRE INDICATORI	Valoare aprobata B.V.C prin H.C.L nr. 98/29.02.2024	Valoare realizată în perioada ianuarie – iunie 2024
Venituri totale	25.345.720	26.677.099
Cheltuieli totale	22.115.650	19.220.219
Rezultat brut (profit)	3.230.070	7.456.880
Impozit pe profit	426.360	1.131.156
Rezultat net (profit)	2.803.710	6.325.724
Productivitatea muncii lei/pers)	96,23	105,94

5. INVESTIȚII

Nr. crt.	Denumirea investiției	Buc.	Contract/comandă/ proces verbal	Data prestării serviciului
1.	Containere clopot - 41 buc.	41	Contract nr. 03/29.01.2024	Proces verbal de punere în funcțiune nr. 337/05.03.2024
2.	Autoutilitară < 3.5 to – 1 buc.	1	Contract nr. 23/20.05.2024	Proces verbal de punere în funcțiune nr. 791/23.05.2024
3.	Aparat de spălare cu presiune – 1 buc.	1	Comandă nr. 100/10.05.2024	Proces verbal de punere în funcțiune nr.

				790/23.05.2024
4.	Pistol pneumatic 1 tol - 1 buc.	1	Comandă nr. 104/27.06.2024	Proces verbal de punere în funcțiune nr. 1038/02.07.2024

6. ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele relaționale cu facturarea și încasarea serviciului prestat către agenți economici și consumatori casnici.

Începând cu data de 01.11.2020, societatea Salubritate 2000 SA operează pe întreaga arie teritorială a Municipiului Pitești, conform HCL nr. 319/17.09.2020. La data de 01.11.2020 s-a instituit taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici, încheindu-se contractul nr. 50515/2020 de delegare a gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești. La data de 26.11.2020 a fost emisă Hotărârea Consiliului Local nr. 393 din 26.11.2020 pentru modificarea și completarea anexei nr. 2 la HCL nr. 319 din 17.09.2020 privind delegarea gestiunii directe a serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în Municipiul Pitești.

Conform numărului de persoane înregistrate în evidența fiscală pentru plata taxei de salubritate pentru semestrul I al anului 2024, defalcat pe luni conform comunicărilor efectuate de Direcția Impozite și Taxe Locale (HCL nr. 393/2020 art. I a) situația facturat/încasat populație este următoarea:

Luna/an 2024 Semestrul I	Număr persoane	Nr. și data comunicare DITL	Nr. și data facturii	Valoare facturată (lei)	Valoare încasată (lei)
Decembrie	-	-	-	-	1.365.444,00

Ianuarie	113.395	F/303029/01.02.2024	435627/31.01.2024	1.587.530,00	1.587.530,00
Februarie	112.988	F/320340/01.03.2024	435648/29.02.2024	1.581.832,00	1.581.832,00
Martie	112.534	F/337919/01.04.2024	435662/29.03.2024	1.575.476,00	1.575.476,00
Aprilie	112.377	F/355376/30.04.2024	435987/30.04.2024	1.573.278,00	1.573.278,00
Mai	112.339	F/369771/31.05.2024	436015/31.05.2024	1.572.746,00	1.572.746,00
Iunie	112.510	F/383216/01.07.2024	436034/30.06.2024	1.575.140,00	0
TOTAL				9.466.002,00	9.256.306

**SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT – ACTIVITATE COLECTARE TRANSPORT
SEMESTRUL I 2024**

Aria de operare Mun. Pitești	Nr. contracte încheiate	Facturat	Încasat
Agenți economici (excepție terți salubritate stradală)	184	8.073.291	7.541.295
Instituții publice (excepție Primăria Mun. Pitești – factură persoane fizice și salubritate stradală)	9	2.760.842	2.479.572

Începând cu 01.10.2023, Societatea Salubritate 2000 SA a preluat și activitatea de Salubritate Stradală, conform HCL nr. 417 din 31.08.2023 prin care a fost delegată gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de Măturat, spălat și stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Pitești.

Efectuarea lucrărilor de servicii se realizează în baza comenzilor lunare emise de către Primăria Municipiului Pitești și a programelor de lucrări.

La nivelul semestrului I al anului 2024, situația pentru activitatea salubritate stradală se prezintă astfel:

SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT – perioada ianuarie - iunie 2024

Primăria Municipiului Pitești/salubritate stradală

Luna	Nr. și dată factură	Valoare facturată	Valoare încasată
Decembrie			1.799.958,65
Ianuarie	435635/31.01.2024	1.799.885,58	1.799.885,58
Februarie	435656/29.02.2024	1.799.967,85	1.799.967,85
Martie	435667/29.03.2024	1.974.946,91	1.974.946,91
Aprilie	435995/30.04.2024	1.899.986,48	1.899.986,48
Mai	436028/31.05.2024	1.874.919,86	1.874.919,86
Iunie	436334/30.06.2024	1.799.924,48	0,00
TOTAL		11.149.631,16	11.149.665,33

SITUAȚIE FACTURAT/ÎNCASAT – perioada ianuarie - iunie 2024

Terți/salubritate stradală

Luna	Nr. și dată factură	Valoare facturată	Valoare încasată
Decembrie			4.784,74
Mai	436007/15.05.2024	9.103,50	-
	436009/15.05.2024	10.115,00	-
	436013/29.05.2024	9.103,50	-
TOTAL		28.322,00	4.784,74

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIILOR conform Contractului de delegare nr. 50515/2020

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – semestrul I 2024

Nr.c rt.	INDICATORI	Semestrul I	
		1	2
I.			
1.	Eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii persoane juridice (≥88%) Numărul de contracte încheiate între operator și agenți economici/instituții din nr. total agenți/instituții care solicită	203/203 = 100%	
II.	Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
2.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor colectate (≤7%) Creanțe restante/total venituri din exploatare		1.115.294,31/15.991.609,35*100 = 6,97%
III.	Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate		
3.	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri (≥98%) Numărul de containere/pubele puse la dispoziție utilizatorilor, raportat la numărul de cereri justificate primite	29/29 = 100%	

4.	<p>Menținerea platformelor și a punctelor intermediare de colectare în stare salubră (≥99%)</p> <p>Numărul de platforme și puncte de colectare curățate raportat la numărul total de platforme și puncte de colectare</p>	100%
5.	<p>Spălarea și curățirea containerelor amplasate în platforme publice (≥99%)</p> <p>Numărul de containere spălate raportat la numărul total de containere amplasate pe domeniul public</p>	100%
6.	<p>Numărul de beneficiari care au primit despăgubiri cauzate de culpa Operatorului; (≤5)</p>	0
7.	<p>Respectarea prevederilor contractuale (≤2/an)</p> <p>Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;</p>	0
8.	<p>Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥85%)</p>	$\frac{3}{3} = 100\%$
9.	<p>Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)</p>	$\frac{3}{3} = 100\%$

IV.	10.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	<p style="text-align: center;">100%</p>
11.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	<p style="text-align: center;">100%</p>	
V.	12.	Colectarea separată a deșeurilor municipale (≥70%) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. unde -Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. -Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie,	<p style="text-align: center;">Ip s1 = $5266.66 / 12775.79 \times 100 = 41.22 \%$</p>

	metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
--	--	--	--

Notă: * Soldul facturilor neîncasate la 30.06.2024 mai vechi de 45 de zile este de 3.112.045,78 lei și se compune din:

- Creanțe înregistrate la masa credală : 194.618,30 lei
- Creanțe asociații de proprietari cu dosare executare : 1.211.592,23 lei
- Creanțe agenți economici cu dosare de executare : 482.179,00 lei
- Creanțe agenți economici în faliment : 57.738,98 lei
- Creanțe agenți economici radiați : 50.622,96 lei
- Creanțe curente (exigibile): 1.115.294,31 lei.

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora pe semestrul I 2024

Nr. crt.	INDICATORI	Semestrul I
0	1	2
I. Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
1.	Eficiența încasării contravalorii serviciilor Creanțe restante/total venituri din exploatare	36.654,03/1.162.380,35*100= 3,15%
II. Măsurarea îndeplinirii prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate		
2.	Respectarea prevederilor contractuale Numărul de neconformări ale Operatorului la măsurile dispuse de Autoritatea Contractantă ca urmare a efectuării controlului;	0
III. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
3.	Numărul de răspunsuri la sesizările întemeiate, formulate privind calitatea serviciilor raportat la numărul de sesizări formulate privind calitatea serviciilor; (≥85%)	0

4.	Procentul din totalul sesizărilor formulate în care s-a răspuns în termen de 30 de zile; (100%)	0
IV. Indicatori de performanță garantați		
5.	Autorizare/Licențiere (100%) Desfășurarea activității cu condiția menținerii licențelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor prevăzute de lege;	100%
6.	Rata de acoperire a serviciului (100%) Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor, raportat la populația Municipiului Pitești	100%
V. Indicatori țintă privind gestionarea deșeurilor		

7.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora. ($\geq 70\%$)

Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%)

$$Ip\ s1 = 1799.38/1799.38 = 100\%$$

Indicatori de performanță și evaluare ai serviciilor de Maturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice și Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de îngheț, conform Contractului de delegare nr. 56638/29.09.2023

Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru un an	UM	An II	Gradul de realizare a indicatorilor de performanță Semestrul I 2024
1	2	3	4	5
Număr reclamații rezolvate raportat la reclamații justificate înregistrate la delegat privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	(Σ Nr. reclamații rezolvate/ Σ Nr. reclamații justificate înregistrate)*100	%	$\geq 52\%$	Total adrese/sesizări – 16 Adrese/sesizări rezolvate – 16 (16/16)*100 - 100%
Numărul situațiilor în care delegatul a plătit despăgubiri beneficiarilor finali și delegatarului, cauzate din culpa delegatului	Număr situații din care s-au plătit despăgubiri într-un an	Nr./an	≤ 4	0 (nu s-au plătit despăgubiri)
Numărul situațiilor în care delegatul a plătit amenzi pentru nerespectarea condițiilor de calitate, de mediu, sănătate publică, siguranță sau cu privire la alte cerințe legale, aplicate de autoritățile statului	Număr situații din care s-au plătit despăgubiri într-un an	Nr./an	≤ 4	0 (nu s-au aplicat amenzi)

Valoarea penalităților de nerespectare a calității serviciului prestat și notificat operatorului de către delegatar(lei/an)	Cuquantumul total al penalităților plătite într-un an de către operator	Lei/an	≤30.000 lei	0
---	---	--------	-------------	---

Din analiza indicatorilor de performanță privind serviciul de salubritate și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și contractul de mandat al directorului general.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Diaconescu Adrian Dorin – Președinte

Bivoleanu Alexandru – Administrator

Olteanu Elena Zinica – Administrator

Constantinescu Daniela – Administrator

Becheanu Romi Ilie – Administrator executiv